

**Caja de herramientas académicas, 2**

# **Guía práctica para la realización de entrevistas cualitativas en el TFI**

**Analía Verónica Losada**

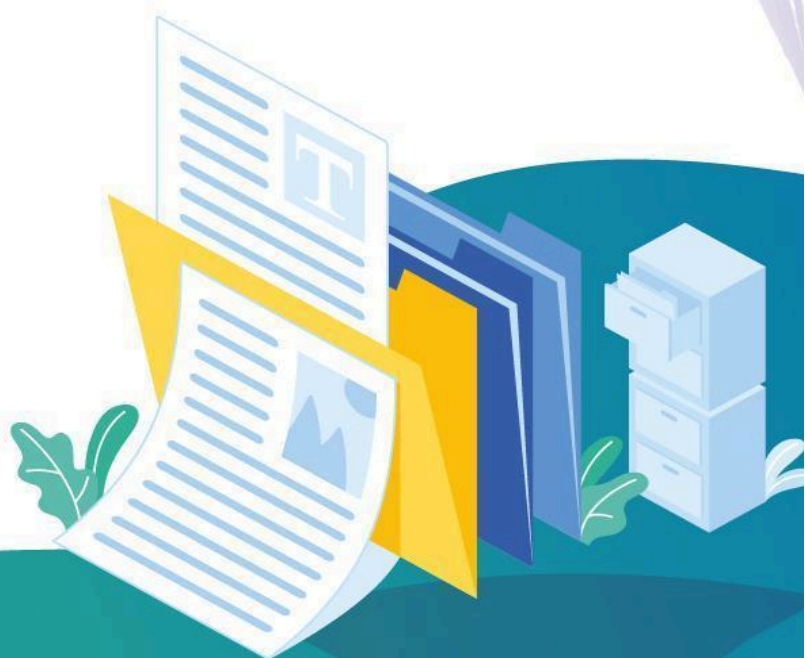
**Julieta Gómez Zeliz**

**Gabriela Rizzo**

**María Gabriela Bálsamo Estevez**

**Daniela Bruno**

**2025**



### ¿Cómo citar este documento?

Losada, A. V., Gómez Zeliz, J., Rizzo, G., Bálsamo Estevez, M. G., & Bruno, D. (2025). *Guía práctica para la realización de entrevistas cualitativas en el TFI* (Caja de herramientas académicas, 2). Universidad de Flores. <https://hdl.handle.net/20.500.14340/2717>

La entrevista es una de las herramientas más potentes en los estudios cualitativos porque permite acceder a las experiencias, significados y perspectivas de las personas en su contexto. Para realizar una entrevista que genere datos útiles y éticamente válidos, es necesario prepararse rigurosamente. Este material ofrece una guía paso a paso para estudiantes que están atravesando su proceso de elaboración de TFI y optaron por esta técnica como parte de su trabajo de campo.

## Una entrevista de investigación

- Es una técnica o instrumento de evaluación.
- Es un método cualitativo que se utiliza para **recopilar información directa** y detallada de personas sobre un tema específico.
- Se basa en una **conversación planificada** entre un entrevistador/a y un entrevistado/a, con el objetivo de obtener datos relevantes para un estudio.
- Deben quedar registradas: bien sea en una grabación, en un documento físico o digital. Esto permite disponer de los datos cuando se requiera.

### Para tener en cuenta

*La entrevista no es una conversación casual, sino una interacción encuadrada por objetivos de investigación, donde el rol del/la entrevistador/a debe ser activo pero no invasivo*

## ANTES DE LAS ENTREVISTAS

### Elaborar la guía de preguntas

- Tenemos que estar muy atentos en hacer preguntas sin condicionar la respuesta del entrevistado.
- Tendremos que armar la guía de preguntas en función del marco teórico y siguiendo los objetivos específicos de la tesis.
- Además cada estudiante tendrá que chequear con su director/a que la guía de preguntas sea adecuada.

### Diseñar una guía flexible

- Se sugiere preparar una guía con preguntas generales, es decir, preguntas abiertas que inviten a relatar ("¿Cómo fue...?", "¿Qué pensás sobre...?").

- En las entrevistas se prioriza la no directividad, es decir, no preguntar directamente lo que queremos saber sino, en principio, dejar que el entrevistado hable y dé cuenta del modo en el que vive el mundo.

*Ejemplo de pregunta dirigida (a evitar): "¿Sentís que tu jefe es autoritario?"*

*Ejemplo reformulado: "¿Cómo describirías el vínculo con tus superiores?"*

- ¿Por qué se recomienda no hacer las preguntas directamente? Porque el modo en que se formula una pregunta anticipa las categorías con las que se responde. Por ejemplo: si yo les pregunto "¿Hay violencia de género en este centro de salud?" El entrevistado me puede responder *sí* o *no*. En cualquier caso estoy dando por sentado que entiende por violencia de género lo mismo que yo.
- Para no caer en las preguntas dirigidas la investigadora Rossana Guber (2001) da ciertas recomendaciones acerca de cómo utilizar esta técnica. Ella sugiere reemplazar las preguntas directas por el siguiente tipo de preguntas:
  - *Preguntas que interrogan sobre lo frecuente*, por ejemplo: ¿Puede describir cómo es habitualmente un día de trabajo aquí?
  - *Preguntas que indagan sobre lo específico*, por ejemplo, ¿Podrías contarme cómo fue la última vez que pasó "x" cosa..... ? ¿Qué sucedió?
  - *Preguntas anzuelo*, por ejemplo, "Me comentaron que en el Servicio el mes pasado implementaron un baño inclusivo..."
  - *Preguntas hipotéticas*. por ejemplo: "Imaginemos que el área que Ud. dirige contara con más presupuesto, qué haría?"

## Hacer pruebas piloto

- Se recomienda ensayar una o dos entrevistas con personas ajenas al estudio para ajustar tiempos y claridad.

## Preparar el consentimiento informado

- Es fundamental explicar a los participantes el propósito del estudio, contarles qué se hace con los datos y garantizar anonimato y confidencialidad.
- Se sugiere llevar una hoja impresa de consentimiento (o grabar el acuerdo, si es oral). Para ello, la UFLO pone a disposición tres tipos de consentimientos informados, según la población a la que se destine la entrevista:
  - **Menores de edad**
  - **Adolescentes**

## ■ Adultos

### “Checklist para antes de salir a campo”

- ¿Confirmaste con tu director/a la guía de preguntas?
- ¿Usás el modelo de consentimiento informado aprobado por el comité de ética de la Universidad?
- ¿Probaste grabar en tu celular / realizar una videollamada para asegurarte que funcione?
- ¿Sabés cómo vas a guardar y codificar las entrevistas?
- ¿Tenés un lugar tranquilo para hacer la entrevista?
- ¿Confirmaste que el espacio esté libre de ruidos y distractores que puedan interrumpir la conversación?
- ¿Avisaste a la persona cuánto dura y qué temas se van a abordar?

## DURANTE LAS ENTREVISTAS

### Crear un clima de confianza

- La entrevista puede ser presencial o por videollamada. En todos los casos, se aconseja presentarse brevemente y explicar el propósito de la entrevista.
- Es importante cuidar el lenguaje, el tono, la escucha activa y la empatía.

### Encuadrar la entrevista

Al comenzar, además de presentarse y explicar el propósito, es fundamental:

- Aclarar la confidencialidad de los datos y el resguardo de la identidad.
- Informar que la persona entrevistada puede decidir no responder alguna pregunta o interrumpir la entrevista en cualquier momento sin consecuencias.
- Reiterar que el ambiente debe estar cuidado y libre de ruidos o distractores para favorecer la concentración y la comodidad.

### Registrar correctamente

- Grabar con consentimiento (audio o video). Si es presencial podés usar el celular para grabar y si es por videollamada, podés grabar el audio o el audio y el video.

- Además de grabar, se sugiere tomar apuntes breves sobre gestos, entonación, clima emocional (aspectos que la grabación no siempre refleja).

### **Evitar juicios o interrupciones**

- Es fundamental mantenerse callada/o mientras el entrevistado/a habla. Esto significa: dejar hablar al entrevistado/a, incluso si el relato parece alejarse del tema (puede ser relevante después).
- También es importante NO corregir ni emitir opiniones sobre lo que cuenta el/la entrevistada. No sonreír pero tampoco poner cara de espanto si el entrevistado dice algo con lo que no estás de acuerdo.
- Utilizar un lenguaje accesible: Usar palabras claras, evitar tecnicismos o explicar cuando sea necesario.
- Manejar los silencios: los silencios también comunican y pueden abrir a nuevas respuestas, por lo que no deben cortarse de inmediato.

## **DESPUÉS DE LAS ENTREVISTAS**

### **Transcribir lo antes posible**

- Se sugiere hacer la transcripción mientras tenga fresca la conversación (a mano o través de alguna plataforma digital).

### **Cuidar los datos personales**

- Es importante asignar seudónimos a cada entrevistado o agendar como Entrevistado 1, 2, 3 y resguardar la información sensible.
- Pensando en el análisis de los datos, se sugiere armar una matriz con las preguntas y las respuestas a cada una de las preguntas por parte de cada entrevistado. A modo de ejemplo se propone una referencia:

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1\\_V8zi9IooE2bFTwsopDPiw9yGAgzuwwO/edit?usp=sharing&oid=100715253306447943108&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1_V8zi9IooE2bFTwsopDPiw9yGAgzuwwO/edit?usp=sharing&oid=100715253306447943108&rtpof=true&sd=true)

### **Recomendación de lecturas complementarias**

Flick, U. (2004). *Introducción a la investigación cualitativa*. Morata.

Guber, R. (2001). *La etnografía. Método, campo y reflexividad*. Editorial Norma.

Vasilachis de Gialdino, I. (2006). *Estrategias de investigación cualitativa*. GEDISA.