

INFORME DE CONSULTORIA



CONTADOR PÚBLICO

“Plan de Acción y Sistema de Control Interno para la formalización de Procesos Operativos, Contables y Tributarios para la empresa de ventas a mayoristas y minoristas: Menudencias Tito S.R.L.”

“Menudencias Tito S.R.L.”

Autora: Schunke, Nataly Georgina

Legajo: 15805

Cátedra: Informe Final

Profesor: Aguirre, David

Tutor: Munizaga, Martin

Fecha de Presentación:

21 de junio del 2019

Índice

RESUMEN EJECUTIVO.....	4
CONSIDERACIONES GENERALES.....	5
Descripción de la organización y su historia.....	5
Características del trabajo contratado.....	8
Cumplimiento de la demanda inicial.....	9
ALCANCE Y LIMITES DEL TRABAJO	12
OBJETIVOS DEL PRESENTE INFORME	13
METODOLOGÍA UTILIZADA.....	13
Listado de documentación contable analizada	14
Variables de entrevista y guía de observación y análisis.....	14
REFERENCIAS AL MARCO TEÓRICO Y LEGAL	15
EQUIPO CONSULTOR BREVE CV	29
DESARROLLO	30
Descripción de la organización. Antecedentes del problema o demanda.....	30
Antecedente del problema	30
Diagnóstico por Relevamiento de información	35
Conclusiones y propuestas	36
Propuestas	37
Plan de acción (pasos a seguir y etapas)	43
Viabilidad de la propuesta.....	74
Recomendaciones y reflexiones	75
Bibliografía.....	77
Anexos.....	78

AGRADECIMIENTOS

A Dios por haberme permitido vivir esta hermosa experiencia de poder realizar una carrera de grado y dedicarme a lo que me apasiona.

A mis padres por llenarme de valores y enseñarme que se puede llegar hasta donde se anhela con dedicación y esfuerzo.

A mis tíos que apostaron todo a mi carrera, sin imponer condiciones, apoyándome en de manera económica, y abriéndome las puertas de su casa para mi formación académica.

A mi pareja que en esta etapa final se comportó como una persona de fierro, sin importar circunstancias ayudándome en todo lo que podía.

A una amiga especial, que dedico tiempo en ayudarme, alentarme y me dio fuerzas para terminar este trabajo.

A los profesores de la Universidad que me fueron formando poco a poco con sus correspondientes materias y con sus etapas vividas.

DECLARACIÓN DE ORIGINALIDAD

Declaro ser el único y responsable por la investigación y el análisis en esta tesina. A excepción de cuando otras publicaciones has sido explícitamente referenciada, este trabajo es absolutamente original y de mi exclusiva autoría. El mismo no ha sido previamente presentado en ninguna otra institución educativa, organización y medio público y/o privado, ni lo será sin hacer expresa mención a la circunstancia que lo ha convocado.

Denominación el proyecto: Consultoría Caso “Menudencias Tito S.R.L.”

Autor

Apellido y nombre: Schunke Nataly Georgina

Número de legajo: 15805

Lugar y fecha: C.A.B.A. 21 de junio de 2019

Firma: _____

RESUMEN EJECUTIVO

El presente informe de consultoría, denominado “Plan de Acción y Sistema de Control Interno para la formalización de Procesos Operativos, Contables y Tributarios para la empresa de ventas a mayoristas y minoristas: Menudencias Tito S.R.L.” tiene objetivo de diseñar propuestas de mejoras para la formalización de procesos operativos, contables y tributarios de la organización.

Los principales problemas detectados fueron: que se presentan declaraciones jurada de manera tardía, no utiliza ningún tipo de sistema tecnológico para el control de pagos, cobros, inventario, etc; y tampoco cuenta con libro inventario de mercaderías, las cuenta deudores por ventas no llevan un registro de vencimientos de facturas.

Después de una observación directa del funcionamiento de la organización y de hacer entrevistas con la personas responsables de la administración del negocio y los socios se diseñó una estrategia para resolver los problemas detectados, a partir de lo cual se realizaron propuestas como: el desarrollo y la implementación de un sistema de compras y ventas en Excel, un calendario electrónico que avisa por correo a los socios las fechas de vencimiento para el cumplimiento de las obligaciones tributarias o, un formato de registros de cheques, además sistema de control de vencimientos de facturas de deudores por ventas.

CONSIDERACIONES GENERALES

Descripción de la organización y su historia

El frigorífico “MENUDENCIAS TITO SRL”, es una empresa PYMES, que se encuentra ubicada en el barrio de Mataderos (CABA). La empresa inicio su actividad comercial en el año 2005, en la rama de compra-ventas de achuras (entre ellas: Hígado, corazón, riñones, mollejas, chinchulines, mondongo, lengua, centro y rabos), embutidos (chorizo, morcilla, viena y salchicha), carnes de cerdo (pechito, costillar, bondiola, matambre y churrasco), lechones, chivos, cochinito, corderos y conejos. En el año 2015, para proteger los patrimonios del fundador, se decide crear una S.R.L. (Sociedad de Responsabilidad Limitada), esto implicó nuevos socios y aportes de capital. El ente está formada por dos socios: , que conjuntamente dirigen la sociedad.

En ésta trabajan una dotación de 10 empleados, entre ellos: 4 despachadores, 2 personal de limpieza, 3 personal administrativo y 2 camioneros. Ambos dueños trabajan en el área de administración.

Las actividades principales para el funcionamiento de la empresa es la siguiente:

- 1) Compra de mercadería.
 - 2) Descarga de camiones.
 - 3) Cobranzas y pagos.
 - 4) Reparto a Domicilio.
 - 5) Cierre de caja.
 - 6) Limpieza general.
-
- 1) La Compra de mercadería es imprescindible para el sostén de la empresa, se cuenta con una dotación de empleados calificados, que son enviados a los proveedores diariamente para abastecer los depósitos. A su vez, el trabajo que se realiza no sólo es el transporte de cerdo, sino la corroboración de calidad y precio.
 - 2) Descarga de camiones, una vez que la mercadería llega a destino, los empleados llevan a cabo la descarga y las ubican en las diferentes cámaras frigoríficas, clasificando los cortes por separado.
 - 3) Cobranzas y pagos, los pagos a proveedores se realizan diariamente, verificando cantidades y precios, además, algunos de ellos se llevan a cabo mediante sistema

bancario. Sin embargo, las cobranzas de los deudores por venta se efectúan por semana, rectificando los saldos con los respectivos clientes, recibiendo cheques, pagos en efectivos y dólares.

- 4) Reparto a domicilio, en relación con el reparto, que se realizan los martes y viernes, la empresa cuenta con una flota de cinco camiones y tres camionetas. Las localidades que abarca son: Provincia de Buenos Aires (Ciudad Evita, Munro, Isidro Casanova, Catan, Lomas del Mirador, San Martín, Luján, Ituzaingó, Moreno y Brandsen) y Capital Federal (Palermo, Caballito, Barracas, Flores, Villa Luro, San Telmo).
- 5) Cierre de caja, ese ejecuta de manera manual, la empresa no cuenta con sistema computarizado para efectuar esta acción, la misma se concluye al final de la jornada laboral, por dos secretarías administrativas.
- 6) Limpieza general, esta acción se efectúa entre dos o tres empleados, durante el día principalmente al cerrar el negocio. El mantenimiento de limpieza y orden son importantes, ya que esto hace a la imagen.

En cuanto a los proveedores de:

- Cerdo: se puede nombrar a Cabaña Argentina, Campo Austral, La Pompeya, Paladini, entre otros. A pesar de que el abastecimiento por parte de éstos proveedores hacia el comercio es de mercadería similar, la calidad es diferente. En efecto, cada una de éstas marcas generan una demanda por parte de la clientela y en consecuencia el comercio se ve obligado a regular la mercadería.
- Embutidos: entre ellos Frimar, Sturno y Frigorífico Martínez. Es a estos a quienes se le exige que la mercadería sea de la mejor calidad. Como esta es delicada requiere mayor cuidado. El pico de venta de estos son los fines de semanas.
- Achuras: se mencionan, Menucar, Navarro y Lodiero. La mercadería que entregan estos, es chateada (proceso en el cual se coloca pedazos de hielo en las achuras), es decir, se aplican todos los cuidados que requiere la mercadería para que no se pierda la cadena de frío.

Vale la pena decir que, el potencial de la empresa es la calidad del producto.

Si bien la empresa, compra la mercadería con sus respectivos cortes de cerdos, al menos una vez por semana se compran las piezas enteras y realizar los cortes correspondientes, con el fin de abaratar los costos, con la idea de, en un futuro, ser potencia en el mercado porcino. Hay que destacar, que cada paso en el procedimiento del corte es significativo para el ahorro y, el proceso para esto es el siguiente:

- 1) Descargar los chanchos que vienen faenados del matadero.
- 2) Se cuenta con tres personas, que realizan los cortes de manera correcta y además de usar cuchillos, utilizan la maquina circular para facilitar sus tareas.
- 3) En la mesa de la cortada hay dos o tres empleados que se encargan de separar la mercadería, como el cuero, el jamón, la paleta, las patitas, el costillar y el pechito.
- 4) El pechito tiene que pasar por una máquina descueradora, para separar la papada, la grasa y el matambrito.
- 5) El matambrito por más que haya pasado por la máquina, necesita de trabajo manual de los cortadores, así de esa manera, sacar el resto de la grasa excedente.
- 6) Entregan la mercadería a algunos proveedores, que resultan ser compradores al mismo tiempo, mayormente los del chacinado, es decir, abastecedores de embutidos (chorizo, salchicha, viena y colorados).

En cuanto a clientes y los procesos de comercialización:

En particular, la empresa no cuenta con una página web. Los compradores minoristas llegan directamente al local sin realizar algún pedido previo, sin embargo, los compradores mayoristas realizan los pedidos telefónicamente el día anterior de la entrega deseada.

La empresa cuenta con un mínimo de entre 300 a 500 clientes por día, entre mayoristas y minoristas. Mientras los mayoristas priorizan y exigen una baja o arreglo de precios, los minoristas se enfocan en la calidad del producto.

Por otra parte, el cliente principal, por la magnitud de su compra regular, está ubicado en Lomas de Zamora. Cuenta con cinco carnicerías las cuales se abastece tres o cuatro veces por semanas. Otro de los clientes de mayor peso en la compra se encuentra

en Barracas, posee tres carnicerías a la cual se abastece con una gran variedad de productos.

Su historia:

En 1987, el fundador de la empresa comenzó como empleado, trabajando en un frigorífico de nombre “El Santo”, la actividad principal era la compra-venta de carnes de cerdo y achuras. Este lugar fue un buen medio para aprender las estrategias empresariales en esta área. Luego de una larga trayectoria de 15 años aproximadamente, decide abrir por cuenta propia, un reparto, buscando clientes en el mercado, que se encuentren fuera del alcance de la organización donde cumplía su labor anterior, para no generar conflictos con los mismos. No obstante, al poco tiempo decide iniciar una sociedad con una persona de gran afinidad, pero al haber varios hechos de infortunio, pronto se separa del mismo, dejando en manos del nuevo socio todos los bienes que poseía la organización.

Por consiguiente, en el año 2005, el pionero inicia otro negocio similar y abre su propio local comercial. Es en esta etapa donde progresa como comerciante, asimismo empiezan a crecer sus hijos y se interesan por la empresa de la familia, y se van involucrando de a poco. Hoy en día, cuatro de ellos, forman parte de la misma.

En el 2015, debido a las excedentes cargas tributarias que poseía el contribuyente por ser persona humana y al estar en juego sus bienes patrimoniales, pasa a ser sujeto empresa, abriendo una sociedad con su hijo menor, la que hoy se denomina y se conoce con el nombre de “Menudencias Tito S.R.L.”

Así pues, de ser una microempresa hoy en día es considerada una PYMES con local. La empresa se fue fortaleciendo poco a poco, alcanzando parte de sus objetivos y percibiendo una buena aceptación por parte de los clientes.

Finalmente, la organización busca expandirse nacionalmente y sueña con ser conocida internacionalmente, transita un camino cargado de proyectos y desafíos.

Características del trabajo contratado

El tema de esta intervención en la empresa tiene el propósito de organizar la formalización de procesos operativos, contables y tributarios a través del diseño de un sistema de control interno.

Cumplimiento de la demanda inicial

El trabajo de consultoría es demandado por uno de los socios y responsable del funcionamiento de la empresa. Nos hace saber que se detectaron problemas de índole administrativo, contable y tributario. Uno de los inconvenientes es que no se presenta a tiempo la declaración jurada de los impuestos, la empresa tuvo que abonar un monto excesivo de dinero por anticipos de ganancias de sociedades que no fueron presentadas durante un periodo de seis meses, además por la falta de presentación de declaración jurada y pago de dicho impuesto, acarrearón con multas e intereses.

También nos informan que tienen otra dificultad con los procesos operativo y contables que se realizan de manera manual, que generan pérdida de tiempo en buscar archivos, armar reportes y dificulta la toma de decisiones por parte de los socios. Tampoco saben identificar con facilidad la demora en los pagos de los deudores, ni detectar aquellos que son incobrables.

Ante este panorama y por el convencimiento de los responsables de la empresa en encontrar una solución permanente y viable de los problemas, se solicitó detectar todos los inconvenientes que tenga la empresa a nivel contable y tributario con el fin de diagnosticar la situación actual de la misma y realizar una propuesta de mejora permanente a corto plazo.

Tabla 1 Resumen de actividades según demanda inicial

Actividad	Producto a obtener
Relevamiento de información para diagnóstico	Informe sobre condiciones actuales de la empresa
Cronograma y calendario de pagos mensuales	Agenda digital con recordatorio de pago de impuestos.
Diseño de formatos para registro de pagos	Formato para registro de pagos por cheques
Definición de propuesta para desarrollo de procedimientos contables	Manual de procedimientos
Instrumentos para controles contables	Formato para retiro de fondos de caja chica Cursograma, organigrama, Tablero de control, control de ingresos de mercadería
Evaluación de sistema automatizado contable	Sugerencia de programa a utilizar para el control contable.

,

Cronograma de actividades para diseño de procesos y sistema de control contable p/Menudencias Tito

Duración del plan
 Inicio real
 Desarrollo

ACTIVIDAD	INICIO DEL PLAN	DURACIÓN DEL PLAN																				
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Relevamiento de información para diagnóstico	1	2																				
Cronograma y calendario de pagos mensuales	3	3																				
Diseño de formatos para registro de pagos	5	3																				
Definición de propuesta para desarrollo de procedimientos contables	8	8																				
Instrumentos para controles contables	12	4																				
Evaluación de sistema automatizado contable	16	3																				

ALCANCE Y LIMITES DEL TRABAJO

Los alcances del trabajo en curso son:

- Detectar los problemas de la presente organización y realizar un diagnóstico de la situación actual.
- Describir los procesos contables y tributarios que le corresponden a esta empresa.
- Buscar una solución permanente a los de inconvenientes contables y tributarios que atraviesa esta organización.
- Brindar los instrumentos necesarios, para la puesta en marcha de los diferentes procedimientos contables y tributarios.

Se brindará al cliente un informe detallado del trabajo realizado, y se proporcionarán los procedimientos escritos, con todos los detalles y pasos a seguir para ejecutar los instrumentos necesarios. Además, se diseñará un procedimiento para control interno contable y tributario, para el correcto cumplimiento de las tareas esenciales para el buen funcionamiento de la organización.

Limitaciones de la presente consultoría

Los resultados obtenidos estarán basados en la información correspondiente al periodo fiscal del año 2018, referidos a los procesos tributarios y a los procesos contables. Las soluciones a proponer se diseñarán conforme a la estructura de la organización, los procedimientos y las herramientas propuestas podrán prevalecer en el tiempo de vida de la organización, mientras implemente los sistemas y procedimientos propuestos.

Las propuestas de los cambios quedan limitadas a los recursos de la empresa y la aplicación de los mismos serán decididos por los socios. El sistema para control automatizado de las operaciones de la organización se hizo en Excel para evitar que la empresa incurriera en nuevos gastos. Se planifica un cronograma de pago, pero su efectivo cumplimiento queda sujeto a la voluntad de quienes toman las decisiones en la empresa. La solución propuesta para el registro de movimientos no calculará los precios.

Con el trabajo realizado se detectaron dos problemas como la incoherencia en cuentas con proveedores y, que no existe un control de salidas de cajas y pagos de

suelo al personal, estas tareas serían necesarias resolverlas, pero dado a los alcances de la tesis no fueron cubiertas.

OBJETIVOS DEL PRESENTE INFORME

Objetivo general

Diseñar una propuesta para la formalización de procesos operativos, contables y tributarios y un sistema de control interno de dichos procesos para la empresa Menudencias Tito, perteneciente al rubro de venta al por mayor y por menor de carnes rojas y derivados, ubicada en la ciudad de Buenos Aires, para el año 2018.

Objetivos específicos

- Conocer la situación actual de la empresa en cuanto a los procesos contables relacionados con los pagos: tributarios, de obligaciones patronales, y cuentas por cobrar.
- Detectar los factores que afectan el desarrollo de las operaciones dentro de la empresa relacionado con el proceso contable.
- Diseñar una propuesta de organización de los procedimientos contables para cada actividad y sus diferentes tareas.
- Diseñar instrumentos: planillas, cursograma, control de ingresos de mercadería y sistema automatizado de movimientos de compra y venta, para el mejoramiento del sistema contable.

METODOLOGÍA UTILIZADA

Se pactaron reuniones quincenales, durante 4 meses, con los socios para realizar un diagnóstico pormenorizado de la situación contable y tributaria de la empresa y evaluar el diseño la puesta en marcha del proyecto. Estos encuentros se realizaron con el propósito de recopilar información sobre la situación actual de la empresa; comprender las fuentes de los problemas y vislumbrar las posibles soluciones; probar la propuesta de organización y el sistema; y mantenerlos informados sobre los adelantos de dicho trabajo. Para relevar esta información se diseñaron guías de entrevistas, observación y análisis de la información suministrada

Los instrumentos de recolección de información sobre el estatus de la sociedad en términos contables y tributarios que serán utilizados como método para

este proyecto son: revisión de documentación contable, entrevistas a los socios y personal administrativo. Se llevó adelante una observación participante y directa durante un mes, para tomar nota sobre diferentes aspectos que afectan los procesos administrativos de la empresa.

Listado de documentación contable analizada

La documentación que se analizó fue la siguiente:

- Notificaciones de la AFIP: se revisaron las notificaciones de oficio, correspondientes a “Menudencias Tito S.R.L”, las cuales mostraron las declaraciones juradas presentadas fuera de termino de ganancias de sociedades. Además de éstas, los intereses y multas, correspondientes al mismo impuesto.
- Sistemas de cuentas tributarias: se verificaron las diferentes deudas de impuestos que la empresa posee y se le dio importancia a lo de mayor relevancia.
- Cuaderno proveedores: se examinaron las cuentas por pagar, los procedimientos de registros de dichas cuentas, y las irregularidades de mayor importancia.
- Cuadernos deudores: en este caso se analizaron los procedimientos para el registro de los deudores morosos y deudores incobrables.

Variables de entrevista y guía de observación y análisis

1. Identificación de la empresa
2. Actividad económica de la empresa
3. Años desde su fundación
4. Capital inicial de la empresa
5. N° de socios
6. Identificación de socios
7. Cantidad de empleados fijos
8. Estrategias para cuentas y administración
 - a. Uso de programas tecnológicos
 - b. Control de cuentas de deudores por venta
 - c. Control de contabilidad
 - d. Estrategias para Identificación de deudores morosos

- e. Tamaño de cartera de clientes
 - f. Estrategia de control de cuentas de proveedores
 - g. Existencia de fallas con las cuentas de proveedores
9. Identificación de obligaciones impositivas
 10. Inconvenientes con liquidación de impuestos
 11. Estatus actual de la empresa con AFIP
 12. Tenencia de libros inventario de mercadería
 13. Disponibilidad de control interno contable
 14. Estrategia de control de flujo de efectivo
 15. Tenencia de registro de cheques
 16. Disponibilidad de formatos para movimiento de caja chica
 17. Estrategia de control de pago de sueldo

REFERENCIAS AL MARCO TEÓRICO Y LEGAL

A continuación, se presentan las definiciones teóricas y normativas según las leyes vigentes que competen a la empresa y al caso en estudio.

Conceptos o teorías según la normativa de las leyes y otras ordenanzas y normativa correspondiente a los procedimientos tributarios

IVA

Según la ley Impuesto al Valor Agregado TO 1997, vigente para 2018 define que el mismo es un tipo de impuesto al consumo, en el cual se grava a las personas, tanto humanas como jurídicas. El efecto económico es regresivo. Este impuesto se perfecciona al momento de la “compra-venta”. En el caso de la empresa en estudio le aplica IVA sobre las ventas de cosas muebles situadas o colocadas en el territorio del país.

En el caso de la empresa le corresponde la alícuota del impuesto es el 21% en embutidos. El 10.5% en el caso de cortes de cerdo y achuras. Anteriormente se aplicaba el 21% a los cortes de cerdo, pero a partir del 5 de febrero del 2018 entro en vigencia que se impondría el 10.5% del impuesto. Y en el caso de los embutidos el porcentaje que está en vigencia es el 21%.

Toda transferencia a título oneroso, entre personas de existencia visible o ideal, sucesiones indivisa o entidades de cualquier índole, que importe la transmisión del dominio de cosas muebles (venta,

permuta, dación en pago, adjudicación por disolución de sociedades, aportes sociales, ventas y subastas judiciales y cualquier otro acto que conduzca al mismo fin, excepto la expropiación), incluidas la incorporación de dichos bienes, de propia producción, en los casos de locaciones y prestaciones de servicios exentas o no gravadas y la enajenación de aquellos, que siendo susceptibles de tener individualidad propia, se encuentren adheridos al suelo al momento de su transferencia, en tanto tengan para el responsable el carácter de bienes de cambio, ejemplo: los cultivos. (Parada & Errecaborde, Impuesto al Valor AGREGADO, 2017, pág. 4)

Otras transacciones que son consideradas ventas por la ley son: la desafectación de cosas muebles de la actividad gravada con destino a uso o consumo particular del o de los titulares de la misma, ejemplo: el auto de la empresa.

Según la misma ley son sujetos pasivos del impuesto: quienes hagan habitualidad en la venta de cosas muebles, y realicen actos de comercio accidentales.

El hecho imponible se perfecciona, en el caso de las ventas, al momento de la entrega del bien, emisión de la factura respectiva, o acto equivalente, o con la existencia de dicho bien.

Liquidación del IVA

El precio neto de la venta será el que resulte de la factura o documento equivalente extendido por los obligados al ingreso del impuesto, neto de descuentos y similares efectuado de acuerdo con las costumbres de plaza.

El IVA se divide en dos párrafos:

En el primer párrafo se incluye el débito fiscal y el crédito fiscal. En el débito fiscal, el contribuyente, tiene la obligación de informar al fisco sobre las operaciones gravadas, es decir, las ventas efectuadas en la empresa imputables al período fiscal que se liquida. El crédito fiscal, surge de las facturas de compras en la medida que se vinculen con las operaciones gravadas, cualquiera fuese la etapa de su aplicación. El saldo técnico se obtiene del importe total del débito fiscal menos el importe total del crédito fiscal, que puede ser a favor del contribuyente o a favor del fisco. Si es a favor del contribuyente, el próximo periodo se descuenta y si es a favor del fisco hay que pagar a la AFIP, el importe obtenido.

En el segundo párrafo, a partir del saldo técnico, en el caso que el contribuyente tenga saldo de libre disponibilidad, las retenciones, percepciones y pagos a cuentas se suman al saldo a favor, y en el caso que corresponda, se restan el saldo al fisco.

GANANCIAS DE SOCIEDADES

Se considera ganancias (de sociedades, empresas, explotación unipersonal) a los rendimientos, rentas, beneficios o enriquecimientos, que cumplan o no, sin perjuicio de lo dispuesto en cada categoría y aun cuando no se indiquen en ellas, con los requisitos de periodicidad, permanencia de la fuente y habilitación de la fuente. (Parada & Errecaborde, Impuesto a las Ganancias explicado y comentado, 2017)

La periodicidad puede ser real o potencial de la obtención de alguna renta que se originan en una fuente permanente. La periodicidad real puede darse por la obtención de un ingreso de la propia profesión; mientras que la periodicidad potencial sucede cuando se obtiene de algún beneficio extra por tal profesión, ejemplo ganarse un premio, viaje, etc.

Por Permanencia de la fuente, se refiere a la existencia de una fuente permanente que produzca la renta y que subsista luego de obtenerla.

La habilitación de la fuente productora quiere decir que está destinada a obtener ingresos o ganancias.

También las ganancias que se obtienen por los responsables del art 69, entre ellas las Sociedades de Responsabilidad Limitada. La alícuota que se aplica es del 35%

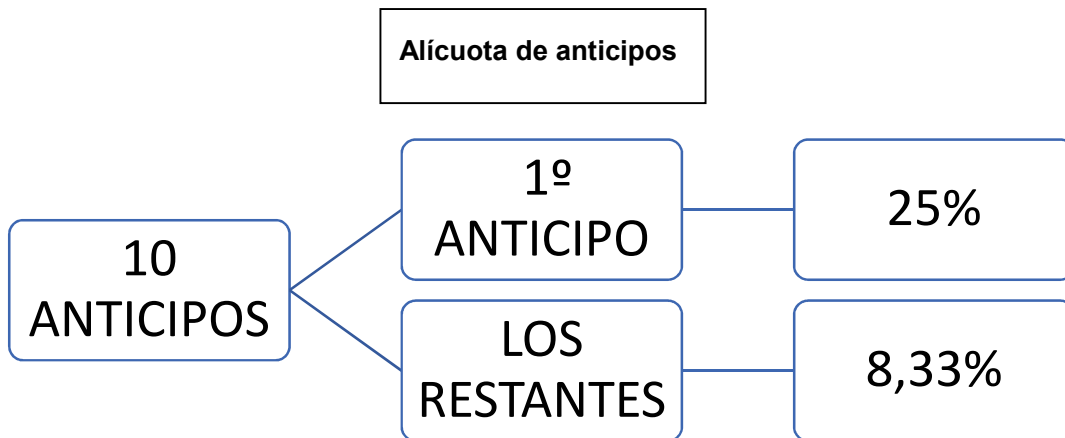
Liquidación de Ganancias de Sociedades

La determinación del impuesto se efectúa a partir del resultado contable que exhibe el balance comercial del ente. Luego a ese resultado se le aplican los diez anticipos de ganancias. De las cuales se podrán deducir: régimen de promoción regional, retenciones y/o percepciones, pagos a cuenta, impuesto sobre combustibles líquidos y gas natural, gravámenes análogos pagados en el exterior, ganancia mínima presunta. Sobre el importe establecido se aplicará el porcentaje que para cada caso se indica, para la determinación del primer anticipo será del 25% y para los nueve restantes serán del 8,33%.

De acuerdo con la terminación de la CUIT (Clave Única de Identificación Tributaria) de la organización en estudio, la fecha de vencimientos de los anticipos es hasta el día trece (13) inclusive, de cada mes. Cuando la fecha de vencimientos coincida con día feriado o día inhábil, la misma se trasladarán correlativamente al día hábil inmediato siguiente.

BASE DE CÁLCULO PARA LIQUIDAR EL ANTICIPO A LAS GANANCIAS	
	Cantidad en Pesos de Ganancia Impositiva Producto Del Balance
Menos	Regímenes de Promoción Regional
Menos	Retenciones Y/O Percepciones
Menos	Pagos A Cuenta
Menos	Impuestos Sobre Combustibles Líquidos Y Gas Natural
Menos	Gravámenes Análogos Pagados En El Exterior
Menos	Ganancia Mínima Presunta
Igual	Base De Cálculos para Anticipos

Tabla 2 Base de cálculo para pago de anticipos



ANTICIPOS

Los anticipos son pagos a cuenta que la AFIP puede exigir hasta el vencimiento del plazo general o hasta la presentación de la declaración jurada por parte del contribuyente, el que fuere posterior. Son ingresos de importes a cuenta del

tributo que se deba abonar por el periodo fiscal por el cual se están liquidando los anticipos. (Jorge, 2005)

Los anticipos son obligaciones tributarias autónomas de cumplimiento independiente, que tienen su propia individualidad y fecha de vencimiento.

Los anticipos podrán exigirse hasta el vencimiento del plazo general, con prescindencia que el contribuyente y/o el responsable presentara en la declaración jurada respectiva, determinando los intereses resarcitorios devengados por falta de pago o por pago extemporáneo de los anticipos. Podrán exigirse aun después del vencimiento del plazo en general, pero se liquidarán hasta este momento.

La falta de pago en término de los anticipos da a lugar a la aplicación de intereses resarcitorios, aún en el supuesto que el gravamen adeudado, según la liquidación final en el ejercicio, fuere menor que las cantidades anticipadas a que debieran anticiparse, sin que obsten a ello el hecho de haberse operado el vencimiento del plazo para la presentación de la declaración jurada del periodo. (Jorge, 2005)

INTERESES

El interés nace cuando el tributo que debía ingresarse permanece en poder del sujeto pasivo de la obligación después de la fecha de vencimiento del mismo.

La justificación del interés resarcitorio es doble. Por un lado, el uso del capital ajeno y por el otro, la indemnización al acreedor cuyo derecho de crédito se ve lesionado al no satisfacerse la deuda en el plazo acordado.

INTERESES RESARCITORIOS

Proceden ante la falta parcial o total de pago de los gravámenes, retenciones, percepciones, anticipos y demás pagos a cuenta sin necesidad de interpelación alguna. Su devengamiento comienza desde el vencimiento de la obligación hasta su pago.

En los casos que la deuda morosa sea objeto de recurso interpuesto ante el Tribunal Fiscal de la Nación, continúan devengándose el interés resarcitorio, no siendo de aplicación, en tales casos, el interés punitivo. Si el tribunal encontrare que la apelación es evidentemente maliciosa podrá disponer que, sin perjuicio del interés

resarcitorio, se liquide otro igual hasta el momento del fallo que podrá aumentar en un ciento por ciento.

INTERESES DE PRORROGA

La AFIP está facultada para conceder facilidades de pago en tributos, intereses y multas cuando aquellos contribuyentes y responsables acrediten encontrarse en condiciones económicas-financieras que les impida el cumplimiento oportuno de dichas obligaciones. Desde la presentación del plan de pagos y hasta la cancelación de la suma reclamada.

INTERESES PUNITORIOS

Se generan cuando es necesario recurrir a la vía judicial para hacer efectivo los créditos y multas ejecutoriadas.

Su devengamiento comienza desde la fecha de interposición de la demanda hasta la cancelación de la suma reclamada por cualquier modo extinción habilitado al efecto.

GANANCIA MINIMA PRESUNTA (ley 25063)

Según el Art. 1 de la ley establécele un impuesto a la ganancia mínima presunta aplicable en todo el territorio de la Nación, que se determinará sobre la base de los activos, valuados de acuerdo con las disposiciones de la presente ley, que regirá por el término de diez ejercicios anuales.

Cuando se cierran ejercicios irregulares, el impuesto a ingresar se determinará sobre los activos resultantes al cierre de dichos ejercicios, en proporción al periodo de duración de los mismos.

El objeto principal de este tributo es el de gravar los activos empresarios localizados en el país y/o en el exterior pertenecientes a sujetos empresa domiciliadas o radicadas en la República Argentina.

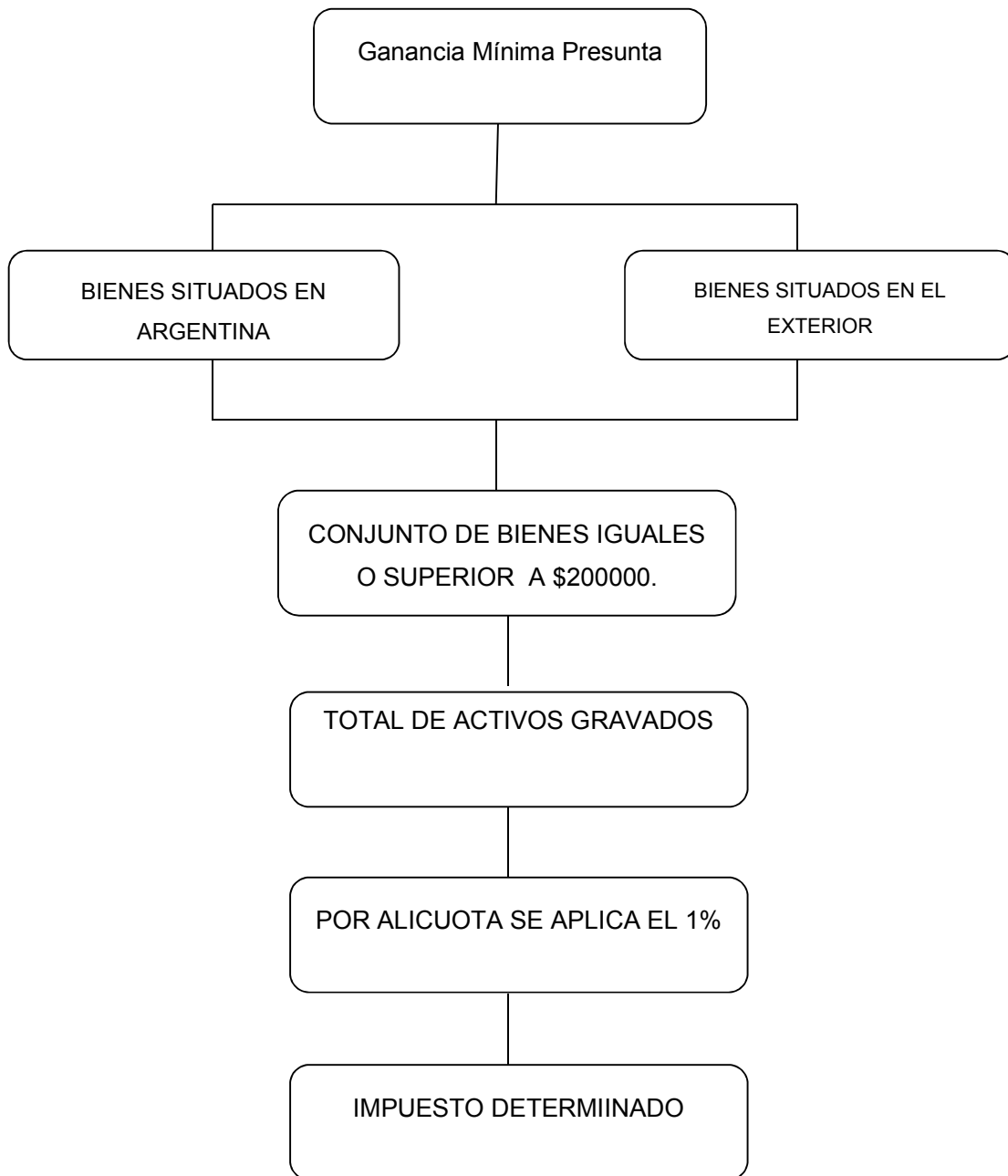
Son sujetos pasivos del impuesto, entre otros, según el Art. 2 inc. C de la ley, las empresas o explotaciones unipersonales ubicadas en el país, pertenecientes a personas domiciliadas en el mismo. Están comprendidas en este inciso tanto las empresas o explotaciones unipersonales que desarrollen actividades de extracción, producción o comercialización de bienes con fines de especulación o lucro, como

aquellas de prestaciones de servicios con igual finalidad, sean estos técnicos, científicos o profesionales.

El aspecto temporal de esta ley se perfecciona con los activos existentes al cierre de cada ejercicio económico.

Para gravar los bienes y pagar el determinado impuesto, el valor de los activos valuados tienen que ser o igual o superior a \$ 200.000 (doscientos mil pesos). La alícuota es del 1% (uno por ciento).

LIQUIDACION



BIENES PERSONALES

Aspecto espacial del impuesto son los bienes personales situados en el país o en el exterior.

Son sujetos pasivos del impuesto: personas físicas domiciliadas en el país, por los bienes situados en el país y en el exterior. Las personas físicas domiciliadas en el exterior, por los bienes situados en el país.

Se entenderán como bienes situados en el país, entre otros:

- Los inmuebles ubicados en su territorio
- Los automotores patentados o registrados en su territorio
- Los bienes muebles registrados en él.
- Los bienes muebles del hogar o de residencias transitorias cuando el hogar o residencia estuvieran situados en su territorio.
- Los bienes personales del contribuyente, cuando este tuviera su domicilio en él o se encontrara en él.
- Los demás bienes muebles o semovientes que se encontraren en su territorio al 31 de diciembre de cada año, aunque su situación no revistiera carácter permanente.
- El dinero y los depósitos de dinero que se hallaren en su territorio el 31 de diciembre de cada año.
- Los patrimonios de empresas o explotaciones unipersonales ubicadas en él.

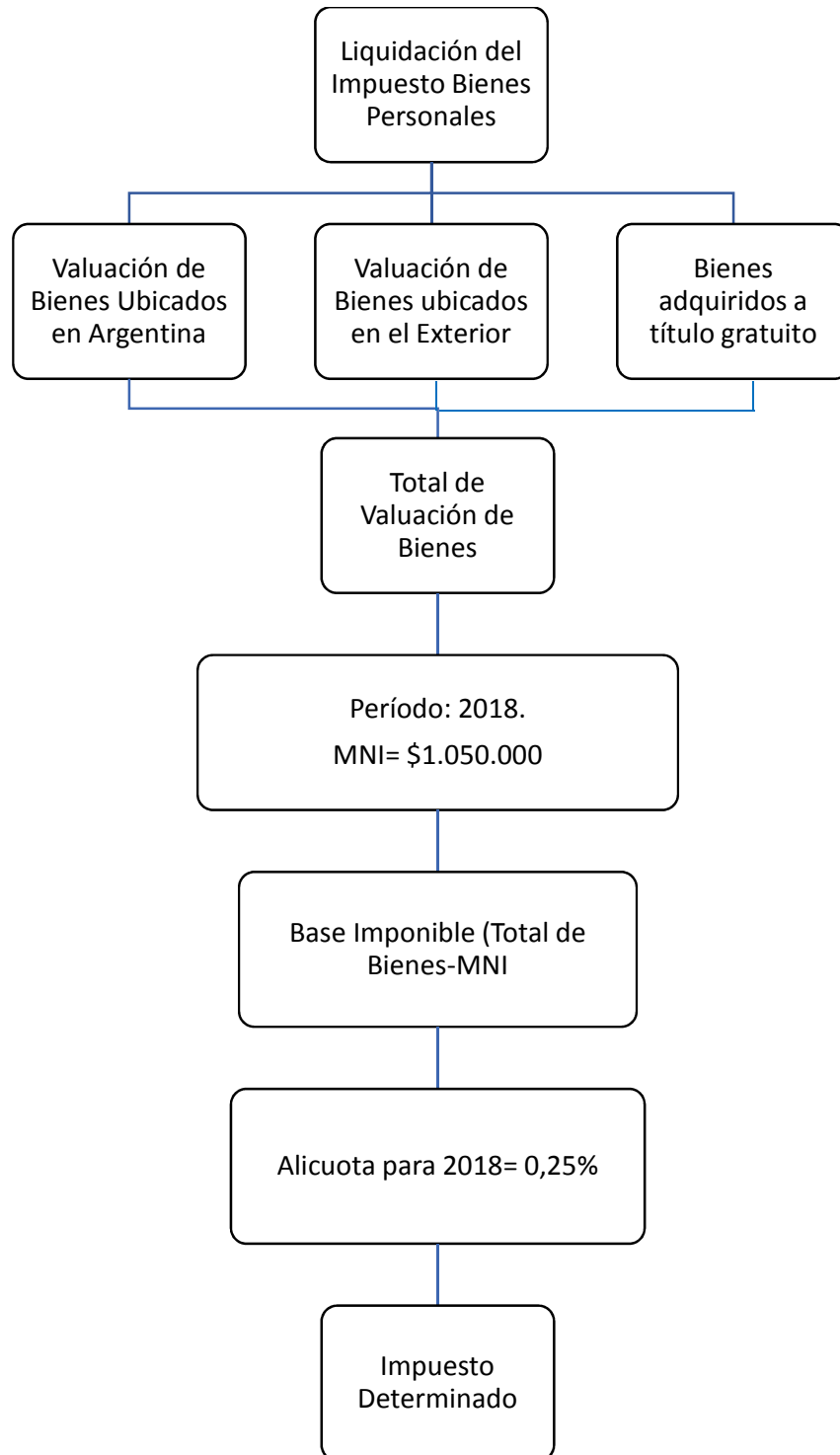
Se consideran bienes situados en el exterior, entre otros:

- Los bienes inmuebles situados fuera del territorio del país.
- Los automotores patentados o registrados en el exterior.
- los bienes muebles o los semovientes situados fuera del territorio del país.
- los depósitos en instituciones bancarias del exterior.

No estarán alcanzado por el impuesto los bienes gravados, que resulten para el periodo fiscal 2018 y siguientes, iguales o inferiores a un millón cincuenta mil pesos (1.050.000).

La alícuota que se aplicará para el periodo fiscal del 2018 es del 0,25% (veinticinco centésimos por ciento)

LIQUIDACION DEL IMPUESTO



CARGAS SOCIALES

Se trata de un conjunto de contribuciones a la seguridad social que debe pagar el empleador al Estado y al organismo social todos los meses por sus empleados. Son los aportes a la seguridad social que todos los empleados deben aportar al sistema mediante las retenciones que le hace su empleador por medio de su recibo de sueldo.

Las contribuciones a la seguridad social, que el empleador abona todos los meses, tienen como destino a las jubilaciones, pensiones, obra social del PAMI, asignaciones familiares, obra social y fondo nacional de empleo, esto representa el 23% del salario bruto de su dependiente.

El aporte a la seguridad social que el empleador retiene a sus empleados por medio del recibo de sueldo tiene como destino a las jubilaciones, pensiones, obra social y a la obra social del PAMI, representa el 17% del salario bruto de su dependiente.

Son tres aportes que se descuentan al trabajador:

- Jubilación: retiene el 11% del sueldo bruto. Ley 24241.
- Obra social: retiene el 3%, se aplica sobre el 100% del sueldo básico convencional, presentismo, adicionales, sin perjuicio que el trabajador preste servicio por media jornada. Ley 23660.
- PAMI: retiene el 3% del sueldo bruto. Ley 19032.

También están los descuentos sindicales que dependen de cada convenio según la actividad principal de la empresa.

Los aportes de ley son retenidos por el empleador, actuando como agente de retención y este ingresa al formulario de AFIP (SUSS) 931.

Las contribuciones están a cargo del empleador y no están visibles en los recibos de sueldo. esta carga es soportada por la empresa.

Contribuciones a la seguridad social:

- Jubilación: retiene el 10,17%. Ley N° 24241
- Obra social: retiene el 6%. Ley N° 23660
- ANSES, asignaciones familiares retiene el 4,44%. Ley N° 24714.

- PAMI: retiene 1,5%. Ley N° 19032.
- Fondo Nacional de Empleo: retiene el 0,89%. Ley N° 24013

Estos rubros que están a cargo del empleador suman un total de 23% de contribuciones patronales que deben estar reflejadas en el formulario 931 de la AFIP.

Las presentaciones de declaraciones juradas de los aportes y contribuciones deben realizarse por medio de un sistema informativo que permite a los empleadores obtener la declaración jurada efectuada sobre la base de los datos del periodo inmediato anterior, más las novedades registradas en el sistema “Mi Simplificación” .

Las presentaciones de declaraciones juradas se deben llevar a cabo mediante transferencia electrónica de datos vía internet a través de la página de la AFIP.

El formulario 931 demuestra estos aportes y contribuciones mediante nueve nomenclaturas:

- ✓ Rem 1: son los aportes con destino al S.I.P.A. (11%). ley N° 24241.
- ✓ Rem 2: contribución destinada al S.I.P.A. y al I.N.S.S.J.P, 10,17 % y 1,5%. Ley N° 24241 y 19032.
- ✓ Rem 3: contribuciones con destino al F.N.E y Asignaciones Familiares, 0,89% y 4,44%. Ley N° 24013 y 24714.
- ✓ Rem 4: siempre al 100%, aporte a la obra social 3%. Ley N° 23660.
- ✓ Rem5: aportes al I.N.S.S.J.P. 3%. Ley N° 19032.
- ✓ Rem 6 y 7: son para docentes.
- ✓ Rem 8: siempre al 100% contribuciones a la obra social 6%. Ley N° 23660.
- ✓ Rem 9: ART mediante la ley de riesgo.

AUTÓNOMOS

Se considera como tal “a las personas físicas que realicen de forma habitual, personal, directa, por cuenta propia y fuera del ámbito de dirección y organización de otra persona, una actividad económica o profesional a título lucrativo, den o no ocupación a trabajadores por cuenta ajena”. (Juridicas, 2011, pág. S/N)

“Los autónomos o empresarios individuales son aquellos que realizan su actividad laboral por cuenta propia, es decir, que no tienen contrato en régimen general y que en la mayoría de las ocasiones facturan por horas a sus respectivos clientes. También es cierto que en algunos casos los trabajadores autónomos trabajan

para una sola empresa, que no es de su propiedad, firmando un contrato por prestación de servicios y al que dedicaré en unas semanas un post exclusivo”. (Val, 2011, pág. S/N)

Empresario autónomo o autónomo con trabajadores: Además de participar directa y activamente en la actividad el autónomo se encarga de dirigir una organización productiva.

DEFINICIÓN DE INVENTARIO DE MERCADERIA

Las empresas comerciales, generalmente, llevan un registro de cobros a deudores, de pagos a proveedores y de inventario de mercaderías, esto permite una mejor toma de decisiones basados en estos datos, también, puede que tengan un sistema de registro manual o un sistema informático. (Salas, 2009)

En general, en el mercado de la carne en el cual la organización participa se manejan de la siguiente manera: al recibir mercaderías se lleva un adecuado control de ésta, anotando los kilos que entran para tener un registro de cuanto kgS quedan en stock, y cuantos kgS de mercaderías se venden. Cada vez que llegan al negocio los camiones con la mercadería, los clientes van seleccionando desde ahí, y el resto sobrante de la misma se guarda en las cámaras frigoríficas y se congelan.

Al contrario de los que sugiere las teorías de la gestión contable, “Menudencias Tito” no lleva un apropiado registro de cuantas mercaderías entran, salen y se almacenan, de esta manera no es posible valuar su costo de mercaderías, ni poner un precio razonable de venta para no tener pérdidas, y tampoco tiene un control para que no ocurra algún fraude.

Debido a los argumentos anteriores toma un papel importante para la organización en estudio disponer de un sistema automatizado de inventario ya que permite de manera rápida y eficaz llevar un control continuo y actualizado (Salas, 2009).

SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Sistemas de información: “conjunto formal de procesos que, operando con un conjunto estructurado de datos estructurada de acuerdo con las necesidades de una empresa, recopila, elabora y distribuye (parte de) la información necesaria para la operación de dicha empresa y para las actividades de dirección de control correspondientes, apoyando al menos en parte, la toma de decisiones necesaria para

desempeñar las funciones y procesos de negocio de la empresa de acuerdo con su estrategia”. (Andrew, Ricart, & Valor, 1996, pág. 13)

SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS

Sistemas de información automatizados: Consiste en un sistema de información desarrollado sobre una arquitectura informática que configura un entorno para cada individuo dentro de una organización; actualmente ayudan a la empresa a utilizar la información para la toma de decisiones. (Areitio G, 2009)

McLeod (2000) propone que los comercios (empresas) usan información para el desempeño de sus labores; sin embargo, a partir de la incorporación de la computadora a la actividad comercial esta información se obtiene con mayor facilidad, exactitud y actualizada al momento.



SCHUNKE NATALY GEORGINA

Consultora

PERFIL

Me considero una persona responsable, con muchas ganas de aprender y trabajar, cumplo con todos los objetivos que me propongo y los que asigna la empresa. Soy empática y me relaciono con facilidad con las demás personas. Con disposición de resolver cualquier tipo de inconveniente que se me presente, para lo cual me estoy capacitando continuamente. Aspiro a obtener un puesto en el área contable, donde pueda poner en práctica todos los conocimientos adquiridos en mi formación académica y desarrollar así una mayor experiencia y progreso personal.

CONTACTO

TELÉFONO:
1131695149

SITIO WEB:

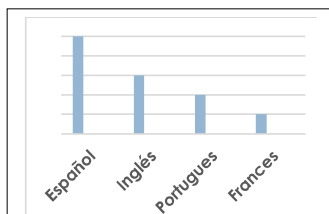
<https://www.linkedin.com/in/nataly-schunke-9b2083120/>

CORREO ELECTRÓNICO

<mailto:natabren44@gmail.com>

AFICIONES

Crossfit
Lectura
Viajar



EDUCACIÓN

Escuela de Comercio N° 1 Santiago de Liniers

01/03/2006 - 30/11/2011

Título obtenido: Secundaria Completa. Con participación en olimpiadas de Idioma extranjero y Matemáticas.

Título obtenido: Trayecto Técnico en Gestión Organizacional.

Instituto de Computación y Servicios Asociados

Títulos obtenidos: Introducción a Windows.

Introducción a Word.

Introducción a Excel.

Universidad de Flores

14/02/2012 - 30/11/2015

Título obtenido: Técnico Profesional en Práctica Contable.

Título de Grado a obtener: Contador Público.

EXPERIENCIA LABORAL

Menudencias Tito S.R.L. Administración

01/07/2013 - actualidad.

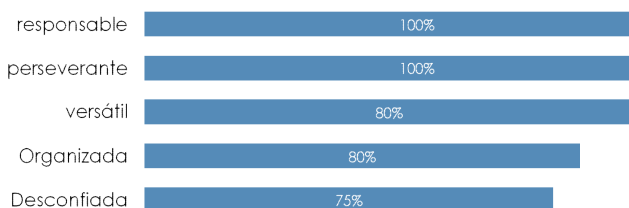
Me contactaron en esta empresa para ser telefonista y hoy en día formo parte del equipo de administración de la misma.

Otros: inicio de trabajo profesional.

01/07/2018- actualidad.

Inicio de trabajo independiente en prácticas contables y tributarias.

APTITUDES



DESARROLLO

Descripción de la organización. Antecedentes del problema o demanda

Características de la empresa:

- EMPRESA: Menudencias Tito S.R.L.
- ESTRUCTURA JURIDICA: S.R.L. (Sociedad de Responsabilidad Limitada).
- UBICACIÓN: Mataderos, CABA.
- CANTIDAD DE EMPLEADOS: 10.
- CONVENIO COLECTIVO: CECCAM y Sindicato de la Carne.
- TAMAÑO: pyme (pequeña y mediana empresa)
- TIPO DE PROPIEDAD: privada.
- FLOTA DE VEHICULOS: 5 camiones y 2 camionetas.
- INICIO DE ACTIVIDAD COMO SRL: 3 años.
- RUBRO: comercialización.
- ACTIVIDAD QUE DESARROLLA: compra y ventas al por mayor y por menor de carnes rojas y sus derivados.
- ÁMBITO GEOGRÁFICO: la organización abastece algunas zonas de CABA y gran parte de Provincia de Buenos Aires

Antecedente del problema

Debido a la falta de conocimiento por parte de los socios de la organización pasaron por alto las declaraciones juradas de ganancias de sociedades, con la consecuencia de pagar multas e intereses por las mismas. La empresa no cuenta con una persona responsable que lleve el control, ni con la capacitación para saber que impuestos se debe abonar, y cuáles son los papeles y/o recibos que se deben pedir para tener organizadas las cuentas tributarias y evitar deudas innecesarias.

En cuanto a los registros manuales de la empresa, se han extraviado documentaciones importantes, no se puede hacer una comparación de cual es el estado de la organización años anteriores y cómo se encuentra en la actualidad, y el análisis de los registros manuales demanda muchas horas de trabajo.

En relación con los deudores por ventas no se llegan a ver con claridad cuáles son los deudores incobrables a causa de no tener una clasificación adecuadas de dichas cuentas. Al incluir a todos estos deudores en un mismo lugar, sin tener en consideración el tiempo transcurrido desde que los mismos no abonan sus deudas, se desconoce cuáles de todos ellos son morosos e incobrables.

MENUDENCIAS TITO SRL, ha tenido que pagar anticipos de ganancias de sociedades que no se había presentado durante 6 meses del año 2018, además de tener que pagar un monto excesivo por los anticipos, los mismos acarrearón con los intereses y multas, por la falta de presentación y falta de pago de las declaraciones juradas de dicho impuesto. También han llegado notificaciones de régimen informativo solicitando presentaciones de operaciones de compras y ventas. Al momento del diagnóstico la empresa a través de la página SIPER de la AFIP se encontraba en alto riesgo.

Los sistemas operativos y contables interno de la empresa son llevado a cabo de manera manual, esto genera que el trabajo que se realiza sea lento, ya que tampoco cuenta con ningún tipo de programa tecnológico para que las tareas que se desarrollen sean resueltas de una manera rápida, eficiente y eficaz.

Los retiros de efectivo de la caja se hacen de manera informal, no existe un control de los pagos de sueldo al personal y tampoco existen políticas de caja con permiso a retiros autorizados.

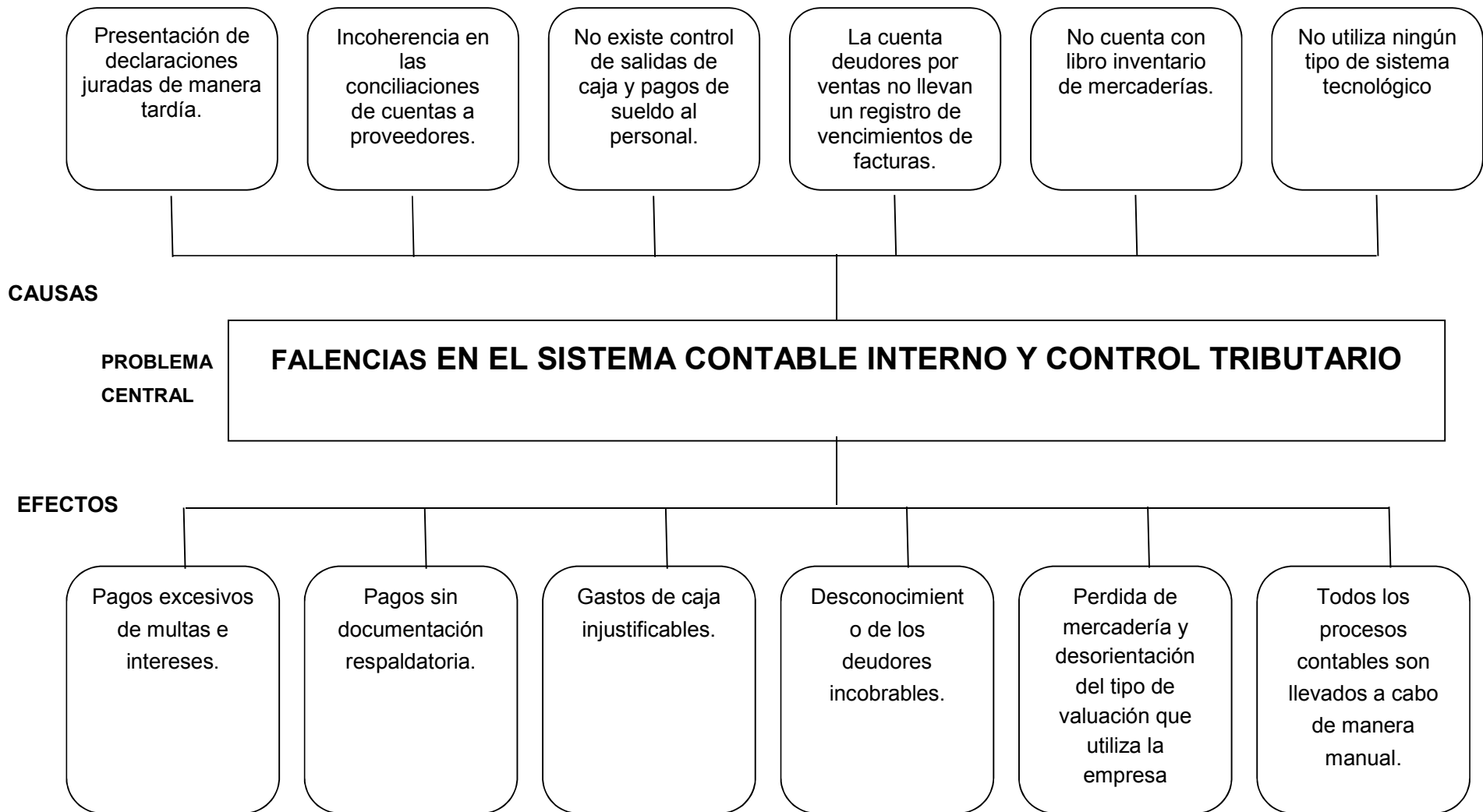
Las cuentas de deudores, no está clasificada de manera correcta, si bien hay un margen de error mínimo, no cuenta con una clasificación pertinente, y a la hora de buscar a los deudores incobrables, no son detectado con facilidad.

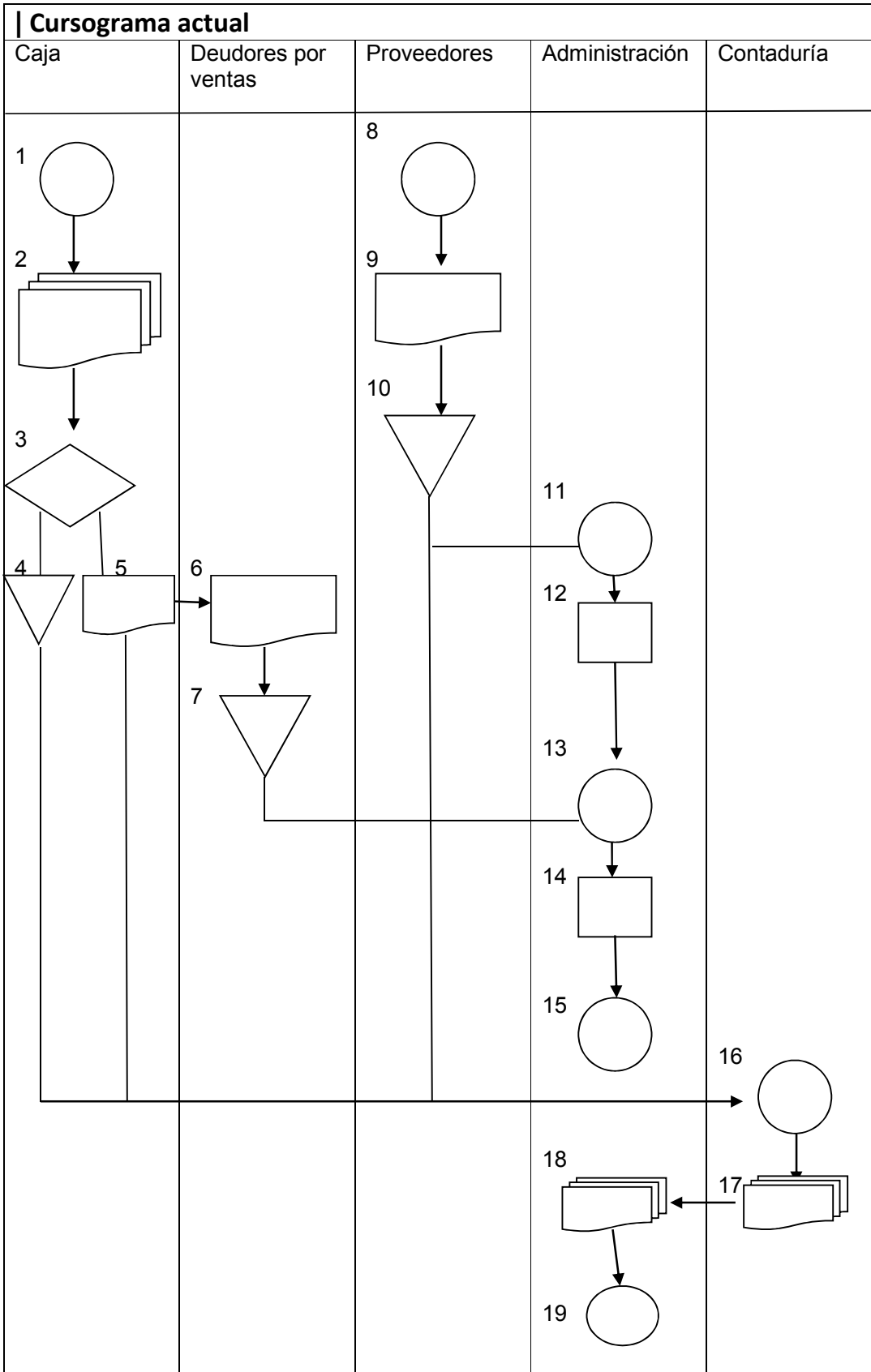
Las cuentas de los proveedores la mayoría de las veces no coinciden con el saldo de estos, y por falta de documentación respaldatoria hay que abonar los que estos impongan.

La empresa no cuenta con libro inventario de mercadería, el cual dificulta conocer el tipo de valuación de las mismas y percepción de pérdidas.

Por estos inconvenientes que la empresa atraviesa en este momento, solicitan la intervención de una consultoría.

La metodología aplicada para evaluar la situación de la empresa y conocer los antecedentes de los problemas detectados sirvió para identificar los aspectos del funcionamiento operativo y contable que pretenden ser corregidos con el diseño del sistema de control internos y la propuesta de organización de los procesos contables y tributarios.





Significado de las tareas realizadas en el cursograma

1. Operaciones de caja, ventas al por mayor y al por menor.
2. Varios documentos de venta en efectivo y ventas a crédito.
3. Clasificación de facturación.
4. Archivo de ventas al contado.
5. Documentación de ventas a crédito.
6. Registro de las facturas de los deudores por venta.
7. Archivo de las facturas de los deudores por ventas.
8. Compras a proveedores.
9. Registro de documentación de compras.
10. Archivo de la documentación.
11. Pagos a proveedores.
12. Control de pagos a proveedores.
13. Cobros a deudores por ventas.
14. Control de cobros a deudores por venta.
15. Cierre de caja.
16. Información recaudada para el contador.
17. Documentación que realiza el contador para pagar, 931, impuestos a las ganancias, IVA.
18. Administración recibe la documentación y realiza el pago mediante *homebanking*.

Diagnóstico por Relevamiento de información

A partir de la documentación entregada de la organización y de las entrevistas se examinaron las deudas por pagar, en la siguiente tabla se expone un resumen de la situación encontrada:

Resumen de cuadro deudor AFIP de la SRL al 24 de sep. 2018				
TRIBUTO	CONCEPTO	PERIODO	IMPORTE	ESTATUS AL 9 NOV 18
Ganancias Sociedades	Declaración Jurada	6 meses	\$ 601.734,95	PAGADO
Ganancias Sociedades	Intereses Resarcitorios	6 meses	\$ 73.411,36	Impago
Ganancias Sociedades	Intereses Resarcitorios	1	\$ 27.205,11	Impago
Ganancias Sociedades	Intereses Resarcitorios	2	\$ 5.931,34	Impago
Ganancias Sociedades	Intereses Resarcitorios	3	\$ 2.891,01	Impago
IVA	Declaración Jurada	dic-16	\$ 342,61	Impago
IVA	Intereses Resarcitorios	feb-18	\$ 13.353,39	Impago
IVA	Intereses Resarcitorios	mar-18	\$ 2.925,39	Impago
IVA	Intereses Resarcitorios	may-18	\$ 250,59	Impago
IVA	Intereses Resarcitorios	jun-18	\$ 1.270,48	Impago
IVA	Intereses Resarcitorios	jul-18	\$ 1.598,34	Impago
Empleador aporte a Seguridad social	Intereses Resarcitorios	ago-18	\$ 76,22	Impago
Empleador aporte a Seguridad social	Intereses Resarcitorios	jul-18	\$ 36,84	Impago
Empleador aporte a Seguridad social	Intereses Resarcitorios	jun-18	\$ 112,04	Impago
Empleador aporte a Seguridad social	Intereses Resarcitorios	may-18	\$ 251,37	Impago
Empleador aporte a Seguridad social	Intereses Resarcitorios	abr-18	\$ 190,85	Impago
Contribuciones seguridad social	Intereses Resarcitorios	ago-18	\$ 88,19	Impago
Contribuciones seguridad social	Intereses Resarcitorios	jul-18	\$ 42,48	Impago
Contribuciones seguridad social	Intereses Resarcitorios	jun-18	\$ 133,43	Impago

Contribuciones seguridad social	Intereses Resarcitorios	may-18	\$ 286,12	Impago
Contribuciones seguridad social	Intereses Resarcitorios	abr-18	\$ 218,77	Impago
Totales	Intereses de Ganancias		\$ 106.547,81	Impago
	Intereses de IVA		\$ 19.740,80	
	Empleador aporte a Seguridad social		\$ 667,32	
	Contribuciones seguridad social		\$ 768,99	
Deuda de intereses a la fecha			\$ 127.724,92	

Conclusiones y propuestas

A través del relevamiento realizado en la empresa se encontró que sus registros operativos y administrativos son llevados a cabo de manera manual, incurriendo en pérdida de tiempo, trabajo excesivo, cuentas múltiples y desorganización. En tal sentido, se concluye que necesita un programa tecnológico automatizado para el registro y control de la información producida en las diferentes áreas operativas y administrativas de la organización. El registro sistematizado de las operaciones comerciales debe ser actualizado continuamente y capaz de generar reportes para sustentar la toma de decisiones por parte de los dueños de la empresa.

No cuenta con un registro de cheque y un control sobre a qué proveedores se pagan con los mismos. Se concluye, que se precisa armar un formato de control para el registro de cheques de la empresa.

También se ha detectado que no se lleva un correspondiente control de las cuentas tributarias pagadas y/o por pagar por falta de conocimiento, información y tiempo. Como conclusión, para evitar intereses y multas, es necesario estar informados constantemente, para solventar dicha situación se necesita un calendario electrónico que permita el envío automatizado de avisos a los socios sobre los pagos a vencer próximamente.

No se lleva un registro permanente de las cuentas de deudores por ventas, lo cual impide conocer oportunamente los vencimientos de créditos o facturas. En conclusión, se debe realizar un formato para el registro sistematizado de los vencimientos que genere reportes periódicamente.

En base a las conclusiones expuestas se crearon varias propuestas de mejora y optimización de los registros comerciales de la organización, atendiendo a su naturaleza y necesidades planteadas por los socios, tales como: diseño e implementación de un sistema de compras y ventas, armado en Excel a medida de las condiciones y demandas de la personas responsables de la administración de la organización; se programó un calendario electrónico tributario que envía a las personas correspondientes un aviso previo al vencimiento de los pagos; asimismo se creó un formato para registro de cheques; y un sistema de vencimientos de factura de deudores que genera avisos automáticamente.

Propuestas

En este apartado se describen las 4 propuestas definidas para la organización, que incluyen los procedimientos y los sistemas diseñados a fin de solventar los principales problemas expuestos en las páginas anteriores. Posteriormente en el Plan de Acción se ofrece una explicación detallada del funcionamiento y procedimientos a implementar para aplicar dichas soluciones. Las propuestas fueron pensadas de acuerdo a las necesidades planteadas por los socios y buscando que la inversión para dichas soluciones fuera la menor posible.

1. DISEÑO PERSONALIZADO E IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE COMPRAS Y VENTAS EN EXCEL

Se ha creado un sistema de compras y ventas en Excel, a media de la empresa, para formalizar procesos operativos y administrativos, a fin de sustituir la forma tradicional de llevar registros de las operaciones comerciales que era manual; con el propósito de disponer de un control continuo de las operaciones comerciales realizadas diariamente. Este sistema a su vez permitirá llevar un control interno del stock de las mercaderías que entran y salen.

El sistema se ha creado para realizar un registro de compras, ventas, ventas créditos, facturación, en el cual se debe llevar diariamente los registros correspondientes. A su vez, con el sistema se deben generar los reportes de compras y ventas mensualmente.

El personal administrativo será responsable de hacer los registros correspondientes en cada una de las secciones del sistema de compras y ventas en Excel. El programa estará compartido entre las tres personas encargadas de los registros operativos comerciales, a fin de evitar duplicaciones o extravíos de la

información, porque cada vez que se carguen datos en el sistema estarán disponibles para cualquier de las personas autorizadas. Todos los responsables de dicho proceso deben acceder a este único documento que se actualiza en línea.

2. FORMATO PARA REGISTRO DE CHEQUES DE MENUDENCIAS TITO S.R.L.

FECHA DE INGRESO	Nº DE CHEQUE	CLIENTE	NOMBRE DEL BANCO	NÚMERO DE SERIE	IMPORTE EN \$	FECHA DE EGRESO	PROVEEDOR
16/05/2019	2348	Andersen	ICBC	4567	15000	20/05/2019	Rekejo
14/05/2019	2346	Rojas	Galicia	1235	10000	15/06/2019	Navarro
14/05/2019	2345	Musso	Rio	2345	23000	16/05/2019	Navarro
14/04/2019	2345	Rojas	Galicia	1234	12000	01/05/2019	Rekejo

Para verificar si algunos de los cheques que recibe la empresa fueron rechazados, vienen con algún historial de que cierta vez fueron rebotados, o los mismos no tienen validez, para ello debe ingresar a la página del Banco Central de la República Argentina. En el buscador de la web seleccionar la sección “Situación Crediticia”, se introduce el número de CUIT, CUIL, CDI de la persona o empresa que desea averiguar, y se detalla las condiciones del cheque. Se incluye el enlace de la página web para poder utilizarlo en el caso de ser necesario https://www.bcra.gov.ar/BCRAyVos/Situacion_Creditpicia.as

3. CALENDARIO ELECTRÓNICO TRIBUTARIO

Para el pago a término tanto de los impuestos que deben pagar la empresa como los impuestos que deben pagar cada uno de los socios, se creó un calendario electrónico con los recordatorios de los vencimientos de cada uno de ellos, de esa manera evitar el retraso de liquidación y prevenir la generación de intereses y multas por falta de pago, o pago fuera de termino.

El recordatorio llegará a los correos electrónicos de los socios de la empresa, a los responsables de la administración y al Contador de la misma.

A continuación, se reflejan los vencimientos de impuestos que tiene que pagar la empresa Menudencias Tito S.R.L.:

IMPUESTOS	VENCIMIENTOS PARA EL PAGO DEL IMPUESTO
GANACIAS SOCIEDADES	vence entre el día 13 y 15 de cada mes
IVA	vence entre los días 20 y 25 de cada mes
SUSS	vence entre los días 9 y 13 de cada mes
REGIMENES DE INFORMACIÓN	vence ente los días 20 y 22 de cada mes

Y los vencimientos para el socio gerente son los siguientes

IMPUESTOS	VENCIMIENTOS
GANACIAS PERSONA HUMANA	vence entre los días 12 y 14 de cada mes
BIENES PERSONALES	vence cada dos meses entre los días 12 y 14
APORTE SEG. SOCIAL AUTONOMO	vence entre los días 4 y 6 de cada mes

2019	enero					
DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
30	31	01	02	03	04	05
					Aporte de Seguridad Social	
06	07	08	09	10	11	12
			SUSS			Para cada socio Gancias de Persona
13	14	15	16	17	18	19
Ganancia de Sociedades	Desde el 12 vence Bienes Personales de					
20	21	22	23	24	25	26
1) IVA 2) Regimenes de Información						
27	28	29	30	31	01	02

4. CONTROL DE VENCIMIENTOS DE FACTURAS DEUDORES

CONTROL DE VENCIMIENTOS DE FACTURAS DEUDORES

Número de Factura	Fecha de Emisión	Días de Vencimientos	fecha de vencimientos	Estados
FacC-0002	14/04/2019	30	14/05/2019	VENCIDA
facC-0003	15/04/2019	30	15/05/2019	VENCIDA
FacC-0004	21/05/2019	30	21/05/2019	VENCE HOY
FacC-0005	02/05/2019	30	02/06/2019	

Para el control de cada vencimiento de factura se diseñó un sistema en Excel, el cual genera avisos, a través de los estados, de los vencimientos de cada una de ellas. De esa manera se podrá evitar que la empresa acumule deudores morosos o incobrables.

Plan de acción (pasos a seguir y etapas)

En las siguientes páginas se detalla una explicación de los procedimientos que se deben implementar en la empresa para resolver los problemas antes mencionados. Se incluye una descripción de cómo se debe utilizar los sistemas y de qué manera se registra la información en los formatos diseñados para el control de las operaciones comerciales, contables y tributarias.

1. Funcionamiento del sistema

Para comenzar es necesario capacitar al personal de la organización y a los socios, para que aprendan cómo funciona el sistema de compras y ventas en Excel. A fin de facilitar dicha transferencia de conocimientos se expone un manual de uso del mismo que puede ser consultado por el personal cada vez que lo consideren necesario.

El sistema se utiliza de manera diaria, registrando todas las compras, ventas, ventas a crédito y facturación, así como los reportes de manera mensual.

El personal designado para esta labor es del sector caja/administración ya que es el mismo personal que realizan todas las tareas.

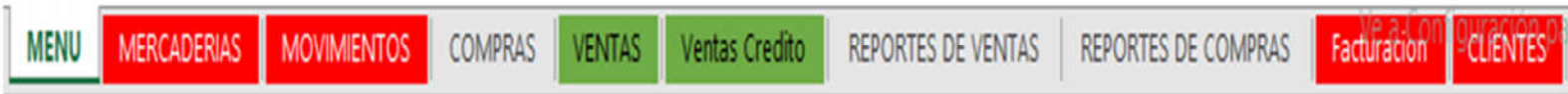
Para poner en marcha el sistema se necesita de tres ordenadores, pero todos deben trabajar con el mismo archivo que se compartirán al mismo tiempo, el documento se puede compartir a través de un *Onedrive*



Guía de instrucciones para el uso del Sistema de Compras y Ventas de Menudencias Tito S.R.L.



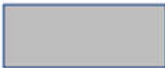
Activar Windows
Ve a Configuración para activar W



En las pestañas de color Rojo, como **MERCADERIAS, MOVIMIENTOS, FACTURACION Y CLIENTES**, se cargan datos, se realizan modificaciones y se registran las acciones.



En las pestañas de color verde, se debe realizar una sola acción.



En las pestañas de color grises la información se carga de manera automática; no se debe realizar ningún acto.



En cualquiera de las pestañas, los cuadros o columnas de color celeste los datos se cargan de manera automática.



Este símbolo que se encuentran en todas las pestañas significa volver a **MENU**

Activar Windows



Empezar por seleccionar **MERCADERIAS** en el **MENU** principal



Código	Mercaderia	Precio Con	Precio V	Entrad	Salida	Saldos	Ventas Credito	Total Salidas
10	higado	\$ 15,00	\$ 35,00	120	0	108	12	12
11	corazonas	\$ 20,00	\$ 40,00	200	0	100	100	100
12	riñonas	\$ 50,00	\$ 80,00	100	115	-138	123	238
13	lengua	\$ 130,00	\$ 160,00	100	0	-30	130	130
14	sesos	\$ 5,00	\$ 12,00	120	19	99	2	21
15	chinchulines	\$ 23,00	\$ 35,00	0	0	0	0	0
16	mollejas	\$ 170,00	\$ 220,00	103	101	2	0	101
17	rabos	\$ 74,00	\$ 85,00	10	11	-1	0	11
18	centro	\$ 74,00	\$ 85,00	0	0	0	0	0
19	mondongo	\$ 74,00	\$ 85,00	0	0	0	0	0
20	costillar	\$ 109,00	\$ 125,00	0	22	-22	0	22
21	pechito	\$ 109,00	\$ 125,00	0	0	0	0	0
22	bondiola	\$ 119,00	\$ 152,00	0	0	0	0	0
23	matambrito	\$ 170,00	\$ 200,00	100	20	80	0	20
24	churrasquito	\$ 170,00	\$ 200,00	0	0	0	0	0
25	recorte	\$ 60,00	\$ 75,00	0	0	0	0	0
26	chorizo	\$ 109,00	\$ 130,00	0	0	0	0	0
27	parrillera	\$ 109,00	\$ 130,00	0	0	0	0	0
28	viena	\$ 119,00	\$ 130,00	0	0	0	0	0
29	morcillaa	\$ 50,00	\$ 80,00	0	0	0	0	0
30	panceta	\$ 270,00	\$ 330,00	0	0	0	0	0

El personal administrativo esta encargado de llevar el registro correspondiente. Pero, en esta sección, se carga los datos, únicamente, con autorización de los socios.

El Código, al registrar el primer producto, se carga de manera automática.

En Mercaderías, se debe cargar los datos del nombre comercial del producto.

Para registrar los Precios de Compras de cada producto, se recurre a las facturas de compras.

Los Precios de Ventas, son asignados por los socios de la empresa.

Activar Windows
Ve a Configuración para activar W

En las columnas: Entradas, se visualizan cuántos kilos de mercaderías se compraron, en Salidas y Ventas Crédito, cuántos kilos de mercadería se vendieron, y en Total Salidas, que cantidad de kilos se vendieron en total. En estas cuatro columnas no se realiza ningún registro manual, puesto que se actualiza a través de los datos de la pestaña **MOVIMIENTO**, que se explicará más adelante.



Este símbolo significa que aun hay stock



Este símbolo significa que no hay mercaderías .

MERCADERIAS				STOCK DE MERCADERIAS				
Código	Mercaderia	Precio Con	Precio Vi	Entrad	Salida	Saldos	Ventas Credito	Total Salidas
10	higado	\$ 15,00	\$ 35,00	120	0	108	12	12
11	corazones	\$ 20,00	\$ 40,00	200	0	100	100	100
12	riñones	\$ 50,00	\$ 80,00	100	115	-138	123	238
13	lengua	\$ 130,00	\$ 160,00	100	0	-30	130	130
14	sesos	\$ 5,00	\$ 12,00	120	19	99	2	21
15	chinchulinas	\$ 23,00	\$ 35,00	0	0	0	0	0
16	mollejas	\$ 170,00	\$ 220,00	103	101	2	0	101
17	rabos	\$ 74,00	\$ 85,00	10	11	-1	0	11
18	centro	\$ 74,00	\$ 85,00	0	0	0	0	0
19	mondongo	\$ 74,00	\$ 85,00	0	0	0	0	0
20	costillar	\$ 109,00	\$ 125,00	0	22	-22	0	22
21	pechito	\$ 109,00	\$ 125,00	0	0	0	0	0
22	bondiola	\$ 119,00	\$ 152,00	0	0	0	0	0
23	matambrito	\$ 170,00	\$ 200,00	100	20	80	0	20
24	churrasquito	\$ 170,00	\$ 200,00	0	0	0	0	0
25	recorte	\$ 60,00	\$ 75,00	0	0	0	0	0
26	chorizo	\$ 109,00	\$ 130,00	0	0	0	0	0
27	parrillera	\$ 109,00	\$ 130,00	0	0	0	0	0
28	viena	\$ 119,00	\$ 130,00	0	0	0	0	0
29	morcillaa	\$ 50,00	\$ 80,00	0	0	0	0	0
30	panceta	\$ 270,00	\$ 330,00	0	0	0	0	0

En Saldos se refleja el STOCK DE MERCADERIAS que posee la empresa en ese momento. El resultado de este último, depende de los datos de las cuatros columnas explicadas anteriormente.

No se debe realizar ninguna acción.

Activar Windows
Ve a Configuración para activar W



Luego de cargar los datos en la pestaña **MERCADERIAS**, se procede a ejecutar acciones a través de la pestaña **MOVIMIENTOS**.



Seleccionar **MOVIMIENTOS** en **MENU** principal

Código	Fecha	Mercaderías	Movimientos	Kilos	Precio de Compra	Precio de Venta	Total Compra	Total Venta	Detalles
16		mollejas	compras	1	170	220	170		

En esta hoja se registran tres tipo de operaciones comerciales: "Compras", "Ventas" y "Ventas Crédito".

Cada registro queda guardado en sus respectivas pestañas.

Activar Windows
Ve a Configuración para activar W

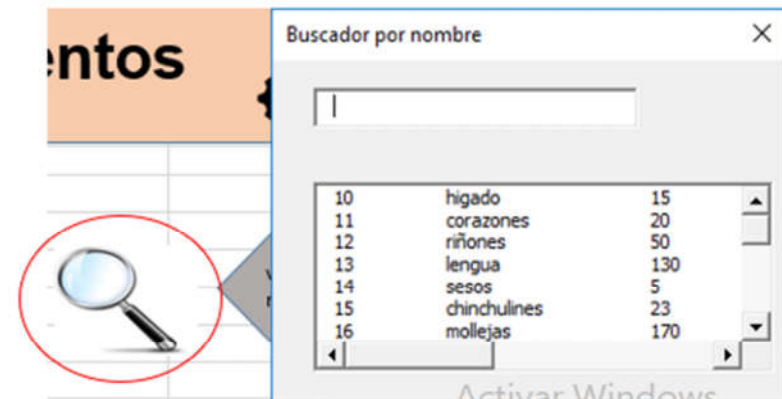
MOVIMIENTOS	
Fecha	10/04/2019
Código	
Mercaderias	10
Movimientos	11
kilos	12
Precio de Compra	13
Precio de Venta	14
Sub total	15
Detalles	16
	17
	#N/A
	#N/A

Escribir la Fecha del día de la operación comercial

Elegir el Código del Producto con el que desea operar.
Y presionar en el mismo.

Para saber el Código de la Mercadería que desea operar, oprimir en la lupa, donde se visualiza el código de cada articulo.

Es importante **NO** hacer **CLICK** dentro de la ventana que se abrió con el listado..



Activar Windows
Ve a Configuración para activar W

MOVIMIENTOS

Fecha	10/04/2019
Código	22
Mercaderias	bondiola
Movimientos	
kilos	
Precio de Compra	\$ 119,00
Precio de Venta	\$ 152,00
Sub total	\$ -
Detalles	

Al elegir el Código con el que desea operar, de manera automática se plasma: el nombre de la Mercadería

los Precio de Compras

Y Precio de Ventas

NO se debe **ALTERAR** la información. Los cálculos están automatizados.

Elegir la operación comercial que desea ejecutar a través de Movimientos, el cual puede ser: "compras", "ventas" o "ventas a crédito". En este caso se elige "compras".

Fecha	10/04/2019
Código	22
Mercaderias	bondiola
Movimientos	compras
kilos	
Precio de Compra	\$ 119,00
Precio de Venta	\$ 152,00
Sub total	\$ -
Detalles	



Fecha	10/04/2019
Código	22
Mercaderías	bondiola
Movimientos	compras
kilos	100
Precio de Compra	\$ 119,00
Precio de Venta	\$ 152,00
Sub total	\$ 11.900,00
Detalles	



Escribir los Kilos de mercaderías, que se desea “comprar” o “vender”.

El Subtotal se refleja de manera automática dependiendo de la acción que se realice . Si es “compras” el Subtotal multiplica los Kilos por Precio de Compras y si es “ventas” o “ventas crédito” multiplica Kilos por Precio de Ventas

En el cuadro Detalles, describir las observaciones de la transacción realizada, de ser necesario



Fecha	10/04/2019
Código	22
Mercaderías	bondiola
Movimientos	compras
kilos	100
Precio de Compra	\$ 119,00
Precio de Venta	\$ 152,00
Sub total	\$ 11.900,00
Detalles	ok!



Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows

Fecha	10/04/2019
Código	22
Mercaderías	bondiola
Movimientos	compras
kilos	100
Precio de Compra	\$ 119,00
Precio de Venta	\$ 152,00
Sub total	\$ 11.900,00
Detalles	ok!





GRABAR DATOS

FACTURA VENTA

Una vez completada toda la tabla, y la operación comercial, en Movimientos, sea "compras" hacer **CLICK** en el botón Grabar Datos

Y de manera inmediata se graban todos los datos y tipos de operaciones que se realicen, ya sean "compras", "ventas" o "ventas crédito", en el cuadro de la pestaña **MOVIMIENTOS**



Código	Fecha	Mercaderías	Movimientos	Kilos	Precio de Compra	Precio de Venta	Total Compra	Total Venta	Detalles
22	10/04/2019	bondiola	compras	100	119	152	11900		ok!
16	10/04/2019	mollejas	ventas	10	170	220		2200	ok!
16	10/04/2019	mollejas	compras	100	170	220	17000		ok!
16	05/04/2019	mollejas	ventas	101	170	220		22220	
17	03/04/2019	rabos	compras	10	74	85	740		

Activa Windows
Ve a Configuración para activar V

Fecha	10/04/2019
Código	22
Mercaderias	bondiola
Movimientos	compras
kilos	100
Precio de Compra	\$ 119,00
Precio de Venta	\$ 152,00
Sub total	\$ 11.900,00
Detalles	ok!



si la operación en Movimientos es "compras", al Grabar Datos, los datos se visualiza en la pestaña **COMPRAS**



GRABAR DATOS

FACTURA VENTA

Todas las acciones ejecutadas que sean "compras" quedan grabadas en el cuadro de la hoja **COMPRAS**

Aquí **NO** se debe **ALTERAR** los datos ya que se reflejan de manera automática

COMPRAS

Código	Fecha	Mercaderias	Movimientos	Kilos	Precio de Compras	Precio de Ventas	Total Compras	Detalle
22	10/04/2019	bondiola	compras	100	119	152	11900	ok!
16	10/04/2019	mollejas	compras	100	170	220	17000	ok!
17	05/04/2019	rabos	compras	10	74	85	740	
11	02/04/2019	riñones	compras	300	50	80	15000	

Activar Windows
Ve a Configuración para activar V

Fecha	10/04/2019
Código	22
Mercaderias	bondiola
Movimientos	compras
kilos	100
Precio de Compra	\$ 119,00
Precio de Venta	\$ 152,00
Sub total	\$ 11.900,00
Detalles	ok!




GRABAR DATOS

FACTURA VENTA

Al Grabar Datos, si el Movimientos es "compras", en la pestaña **MERCADERIAS**, dentro del cuadro en Entradas, se sumaran los kilos de compras de manera automática



Código	Mercaderia	Precio Con	Pecio Ve	Entrad	Salida	Saldos	Ventas Credito	Total Salidas
10	higado	\$ 15,00	\$ 35,00	120	0	108	12	12
11	corazones	\$ 20,00	\$ 40,00	200	0	100	100	100
12	riñones	\$ 50,00	\$ 80,00	100	115	-138	123	238
13	lengua	\$ 130,00	\$ 160,00	100	0	-30	130	130
14	sesos	\$ 5,00	\$ 12,00	120	19	99	2	21
15	chinchulines	\$ 23,00	\$ 35,00	0	0	0	0	0
16	mollejas	\$ 170,00	\$ 220,00	200	111	89	0	111
17	rabos	\$ 74,00	\$ 85,00	10	11	-1	0	11
18	centro	\$ 74,00	\$ 85,00	0	0	0	0	0
19	mondongo	\$ 74,00	\$ 85,00	0	0	0	0	0
20	costillar	\$ 109,00	\$ 125,00	0	22	-22	0	22
21	pechito	\$ 109,00	\$ 125,00	0	0	0	0	0
22	bondiola	\$ 119,00	\$ 152,00	100	0	100	0	0

Activar Windows
Activa Windows
Ve a Configuración para activar W

Fecha	10/04/2019
Código	22
Mercaderías	bondiola
Movimientos	ventas
kilos	20
Precio de Compra	\$ 119,00
Precio de Venta	\$ 152,00
Sub total	\$ 3.040,00
Detalles	ok!




GRABAR DATOS

FACTURA VENTA

Y luego oprimir en Grabar Datos, para que la transacción quede guardada en el cuadro de la pestaña **MOVIMIENTOS** y en el cuadro de la pestaña **VENTAS**

Cuando en Movimientos, la opción elegida sea "ventas", se debe presionar primero en Factura Venta, y se graba de forma automática en el cuadro de la pestaña **FACTURACION ELECTRONICA**

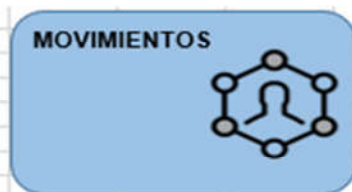


MENUDENCIAS TITO S.R.L			
RAZON SOCIAL: Sociedad Responsabilidad Limita			
CUIT: 30715021370			
DOMICILIO: J. E. RODO 6319			
		Código Cliente:	1
		Código Generado:	Fact-0008
Cliente:	musso	CUIT:	20145678432
Dirección:	tigre	Fecha:	
Código	Mercaderías	Kilos	Precio de Venta en \$
22	bondiola	20	152
			Sub Total en \$
			3040

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows

Código	Fecha	Mercaderías	Movimientos	Kilos	Precio de Compra	Precio de Venta	Total Compra	Total Venta	Detalles
22	10/04/2019	bondiola	ventas	20	119	152		3040	ok!
22	10/04/2019	bondiola	compras	100	119	152	11900		ok!
16	10/04/2019	mollejas	ventas	10	170	220		2200	ok!
16	10/04/2019	mollejas	compras	100	170	220	17000		ok!
16	05/04/2019	mollejas	ventas	101	170	220		22220	

↑
Cuadro MOVIMIENTOS




↓
Cuadro VENTAS



Cód. Factura	Cód Mercadería	Cód Cliente	Fecha	Mercaderías	Movimientos	Kilos	\$ Compra	\$ Venta	Total Ventas	Detalle
22	16		10/04/2019	bondiola	ventas	20	119	152	3040	ok!
16	16		10/04/2019	mollejas	ventas	10	170	220	2200	ok!
16	16		05/04/2019	mollejas	ventas	101	170	220	22220	
20	12		03/04/2019	costillar	ventas	10	109	125	1250	
12	20		02/05/2019	riñones	ventas	115	50	80	9200	
20	20		04/05/2019	costillar	ventas	12	109	125	1500	ok!!

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows

Fecha	10/04/2019
Código	22
Mercaderias	bondiola
Movimientos	Ventas Credito
kilos	10
Precio de Compra	\$ 119,00
Precio de Venta	\$ 152,00
Sub total	\$ 1.520,00
Detalles	ok!

GRABAR DATOS

FACTURA VENTA

El mismo proceso que “ventas” se realiza cuando el Movimientos es “ventas crédito”, con la diferencia de que tiene su propia pestaña y ahí se graban todos los datos relacionado al mismo.

VENTAS A CRÉDITO





VENTAS A CRÉDITO



Cód. Factura	Cód Mercaderia	Cód Cliente	Fecha	Mercaderias	Movimientos	Kilos	\$ Compras	\$ Ventas	Total Ventas	Detalle
	22		10/04/2019	bondiola	Ventas Credito	10	119	152	1520	ok!
	11		05/05/2019	corazones	Ventas Credito	100	20	40	4000	
	13		02/02/2019	lengua	Ventas Credito	120	130	160	19200	
	13		02/02/2019	lengua	Ventas Credito	10	130	160	1600	
	10		02/02/2019	higado	Ventas Credito	12	15	35	420	

Activar Windows

Ve a Configuración para activar Windows

Código	Fecha	Mercaderías	Movimientos	Kilos	Precio de Compra	Precio de Venta	Total Compra	Total Venta	Detalles
22	10/04/2019	bondiola	Ventas Credito	10	119	152			ok!
22	10/04/2019	bondiola	ventas	20	119	152		3040	ok!
22	10/04/2019	bondiola	compras	100	119	152	11900		ok!
16	10/04/2019	mollejas	ventas	10	170	220		2200	ok!
16	10/04/2019	mollejas	compras	100	170	220	17000		ok!



También quedan registradas las transacciones en el cuadro de **MOVIMIENTOS** y en el cuadro de **MERCADERIAS**



Código	Mercaderia	Precio Con	Precio Ve	Entrad	Salida	Saldos	Ventas Credito	Total Salidas
10	higado	\$ 15,00	\$ 35,00	120	0	108	12	12
11	corazones	\$ 20,00	\$ 40,00	200	0	100	100	100
12	riñones	\$ 50,00	\$ 80,00	100	115	-138	123	238
13	lengua	\$ 130,00	\$ 160,00	100	0	-30	130	130
14	sesos	\$ 5,00	\$ 12,00	120	19	101	0	19
15	chinchulines	\$ 23,00	\$ 35,00	0	0	0	0	0
16	mollejas	\$ 170,00	\$ 220,00	200	111	89	0	111
17	rabos	\$ 74,00	\$ 85,00	10	11	-1	0	11
18	centro	\$ 74,00	\$ 85,00	0	0	0	0	0
19	mondongo	\$ 74,00	\$ 85,00	0	0	0	0	0
20	costillar	\$ 109,00	\$ 125,00	0	22	-22	0	22
21	pechito	\$ 109,00	\$ 125,00	0	0	0	0	0
22	bondiola	\$ 119,00	\$ 152,00	100	20	70	10	30

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows



Cada Movimiento que se realice de “ventas” o “ventas crédito”, se trasladan directamente a **FACTURA ELECTRONICA**. La misma contiene los datos de la empresa y del cliente a quien se le emite la factura. Posee numeración y la posibilidad de elegir el tipo de venta que se realiza en ese momento.

FACTURACIÓN

seleccionar tipo de venta →

ventas

MENUDENCIAS TITO S.R.L

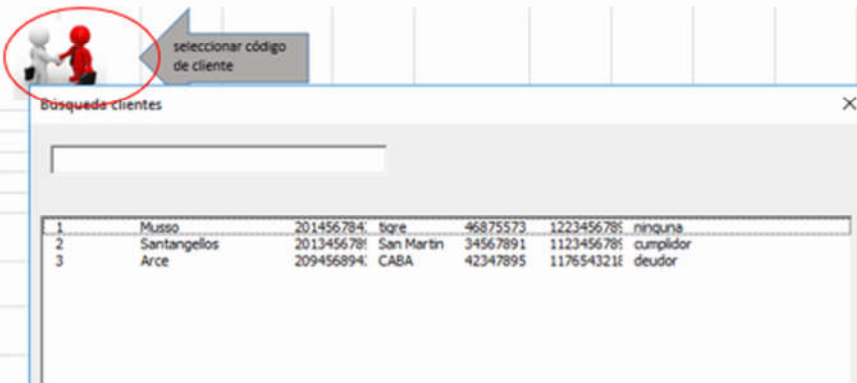
RAZON SOCIAL: Sociedad Responsabilidad Limita
 CUIT: 30715021370
 DOMICILIO: J. E. RODO 6319

seleccionar código de cliente ←

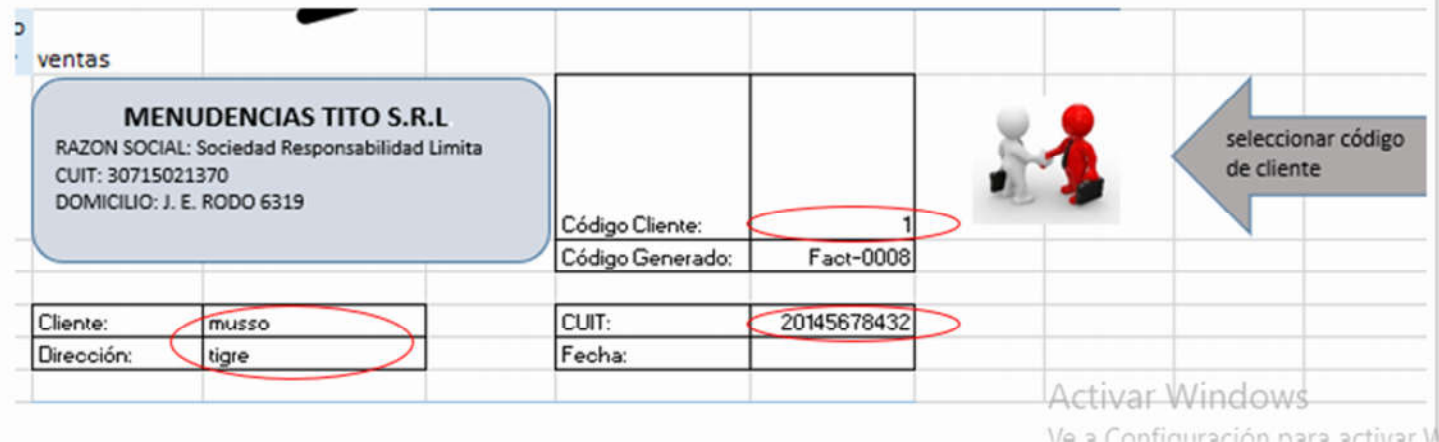
Código Cliente:		1																									
Código Generado:		Fact-0008																									
Cliente:	musso	CUIT:																									
Dirección:	tigre	Fecha:																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: 0.9em;"> <thead> <tr style="background-color: #4f81bd; color: white;"> <th style="width: 10%;">Código</th> <th style="width: 20%;">Mercaderias</th> <th style="width: 10%;">Kilos</th> <th style="width: 15%;">Precio de Venta en \$</th> <th style="width: 45%;">Sub Total en \$</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>22</td> <td>bondiola</td> <td>20</td> <td>152</td> <td>3040</td> </tr> <tr style="background-color: #d9d9d9;"> <td colspan="4">Sub Total</td> <td>3.040,00</td> </tr> <tr style="background-color: #d9d9d9;"> <td colspan="4">10.5%</td> <td>319,20</td> </tr> <tr style="background-color: #d9d9d9;"> <td colspan="4">TOTAL</td> <td>3.359,20</td> </tr> </tbody> </table>			Código	Mercaderias	Kilos	Precio de Venta en \$	Sub Total en \$	22	bondiola	20	152	3040	Sub Total				3.040,00	10.5%				319,20	TOTAL				3.359,20
Código	Mercaderias	Kilos	Precio de Venta en \$	Sub Total en \$																							
22	bondiola	20	152	3040																							
Sub Total				3.040,00																							
10.5%				319,20																							
TOTAL				3.359,20																							

GUARDAR FACTURA

Activar Windows
 Ve a Configuración para activar Windows



Para realizar la factura, se debe seleccionar el código del cliente, en la lista despegable Búsqueda Clientes, haciendo **CLICK** en el icono correspondiente. Al escoger el mismo, **seleccionar** en la lista. Y de manera sincronizada se cargaran los datos, como el Código Cliente, el CUIT, el nombre del Cliente y la Dirección





En la pestaña **CLIENTES** se pueden observar los datos de los mismos. Al rellenar el cuadro, quedan guardados; y se visualizan en la pestaña **FACTURACION ELECTRÓNICA** cuando la misma solicita que seleccione el código de cliente.
Lo único que se debe hacer es completar la información necesaria de cada cliente.

Código	Cliente	CUIT	Direccion	Telefono	Celular	Observaciones	Tipo
1	Musso	20145678432	tigre	46875573	1223456789	ninguna	A
2	Santangellos	20134567891	San Martin	34567891	1123456789	cumplidor	A
3	Arce	20945689432	CABA	42347895	1176543218	deudor	A

Activar Windows
Ve a Configuración para activar W

seleccionar tipo de venta

ventas
compras
ventas
Ventas Credito

NCIAS TITO S.R.L.
RAZON SOCIAL: Sociedad Responsabilidad Limita
CUIT: 30715021370
DOMICILIO: J. E. RODO 6319

Código Cliente: 1
Código Generado: Fact-0008

Código Cliente: 1
Código Generado: Fact-0008

Cliente: Musso
Dirección: tigre

CUIT: 20145678432
Fecha:



Colocar la fecha

Se debe optar por el tipo de venta: "ventas" o "ventas crédito"

El Código Generado de factura depende del tipo de venta que sea, si es "ventas", se debe anotar el número de la última factura en el cuadro de **VENTAS**, y de forma automática, aparecerá el número de factura que corresponde a la **FACTURACION ELECTRONICA**.

Por ejemplo: escribiendo las siglas Fact-0007. la factura siguiente tendrá de manera automática la próxima numeración.

VENTAS

Escribir el número de la última factura aquí

Cód. Factura	Cód Mercadería	Cód Cliente	Fecha	Mercaderías	Movimientos	Kilos	\$ Compra	\$ Ventas	Total Ventas	Detalle
22			10/04/2019	bondiola	ventas	20	119	152	3040	ok!
16			10/04/2019	mollejas	ventas	10	170	220	2200	ok!
16			05/04/2019	mollejas	ventas	101	170	220	22220	
20			03/04/2019	costillar	ventas	10	109	125	1250	
12			02/05/2019	riñones	ventas	115	50	80	9200	
20			04/05/2019	costillar	ventas	12	109	125	1500	ok!!

Ve a Configuración para activar V

seleccionar tipo de venta **Ventas Credito**

MENUDENCIAS TITO S.R.L
 RAZON SOCIAL: Sociedad Responsabilidad Limita
 CUIT: 30715021370
 DOMICILIO: J. E. RODO 6319

Código Cliente: 1
 Código Generado: **FacC-0004**

Cliente: Musso
 Dirección: tigre
 CUIT: 20145678432
 Fecha:

Lo mismo que en "ventas", sucede al seleccionar "ventas crédito", con la diferencia que la numeración de la facturación es diferente, en este caso se la distingue por las siglas FacC_0003 ya que FacC significa Facturas a Crédito .

VENTAS A CRÉDITO

Escribir el número de la última factura aquí

Cód. Factura	Cód Mercaderia	Cód Cliente	Fecha	Mercaderias	Movimientos	Kilos	\$ Compras	\$ Ventas	Total Ventas	Detalle
22			10/04/2019	bondiola	Ventas Credito	10	119	152	1520	ok!
11			05/05/2019	corazones	Ventas Credito	100	20	40	4000	
13			02/02/2019	lengua	Ventas Credito	120	130	160	19200	

FacC_0003 0003 FacC-0004

Activar Windows
 Ve a Configuración para activar W

ventas

MENUENCIAS TITO S.R.L
 RAZON SOCIAL: Sociedad Responsabilidad Limita
 CUIT: 30715021370
 DOMICILIO: J. E. RODO 6319

Código Cliente: 1
 Código Generado: Fact-0008

Cliente: Musso CUIT: 20145678432
 Dirección: tigre Fecha: 10/04/2019

Código	Mercaderias	Kilos	Precio de Venta en \$	Sub Total en \$
22	bondiola	20	152	3040
Sub Total			=SUMA ()	
10.5%			319.20	
TOTAL			3.359.20	

GUARDAR FACTURA

Los detalles de la mercadería vendida se cargaron de manera automática al completar el cuadro de la pestaña **MOVIMIENTOS**



El Sub Total se debe calcular con la ecuación de **=SUMA ()** seleccionando las celdas y las filas que correspondan a los artículos. El IVA y el TOTAL se calculan de manera automática

Fecha	10/04/2019
Código	22
Mercaderias	bondiola
Movimientos	ventas
kilos	20
Precio de Compra	\$ 119,00
Precio de Venta	\$ 152,00
Sub total	\$ 3.040,00
Detalles	ok!


GRABAR DATOS **FACTURA VENTA**

Ve a Configuración para activar V

10
▶ ventas


MENUDENCIAS TITO S.R.L.
 RAZON SOCIAL: Sociedad Responsabilidad Limita
 CUIT: 30715021370
 DOMICILIO: J. E. RODO 6319

Código Cliente: 1		Código Generado: Fact-0008	
Cliente: Musso	CUIT: 20145678432		
Dirección: tigre	Fecha: 10/04/2019		


← seleccionar cliente

Código	Mercaderías	Kilos	Precio de Venta en \$	Sub Total en \$
22	bondiola	20	152	3040
Sub Total				3.040,00
10.5%				319,20
TOTAL				3.359,20

GUARDAR FACTURA

FACTURACIÓN ELECTRÓNICA


Luego de completar todo el cuadro de la facturación, oprimir en Guardar Factura . Se genera un documento en PDF con la correspondiente, y se guarda de modo automática en una carpeta en la computadora.

Activar Windows
 Ve a Configuración para activar M

Documento en PDF

MENUDENCIAS TITO S.R.L

RAZON SOCIAL: Sociedad Responsabilidad Limita
CUIT: 30715021370
DOMICILIO: J. E. RODO 6319

Código Cliente:	1
Código Generado:	Fact-0008

Cliente:	Musso
Dirección:	tigre

CUIT:	20145678432
Fecha:	10/04/2019

Código	Mercaderías	Kilos	Precio de Venta en \$	Sub Total en \$
22	bondiola	20	152	3040
			Sub Total	3.040,00
			10.5%	319,20
			TOTAL	3.359,20

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows



El mismo documento PDF se guarda en una carpeta junto a las demás facturas en la computadora de modo automático.

sistemas de compras y ventas

Archivo Inicio Compartir Vista

sistemas de compras y ventas

Acceso rápido

Escritorio

Descargas

Documentos

Imágenes

OneDrive

Este equipo

Nombre	Fecha de modifica...	Tipo	Tamaño
Facturas	15/05/2019 21:01	Carpeta de archivos	
inventario de mercaderis tito 1 de abril	28/04/2019 20:22	Hoja de cálculo h...	197 KB

Activar Windows
Ve a Configuración para activar M

Facturas

Archivo Inicio Compartir Vista

← → ↕ ↶ ↷ > sistemas de compras y ventas > Facturas

Nombre	Fecha de modifica...	Tipo	Tamaño
FacC-0002		Adobe Acrobat D...	99 KB
Fact-00002	05/05/2019 19:49	Adobe Acrobat D...	100 KB
fact-0002	29/04/2019 20:39	Adobe Acrobat D...	101 KB
Fact-00003	05/05/2019 19:53	Adobe Acrobat D...	100 KB
fact-0003	29/04/2019 20:40	Adobe Acrobat D...	101 KB
fact-0005	05/05/2019 19:22	Adobe Acrobat D...	102 KB
Fact-0007	06/05/2019 11:09	Adobe Acrobat D...	99 KB
Fact-0008		Adobe Acrobat D...	98 KB

Activar Windows
[Ve a Configuración para activar V](#)

Los **REPORTES DE COMPRAS** y los **REPORTES DE VENTAS** (incluyen ventas contado y crédito) llevan el mismo procedimiento. Los datos de los mismos se cargan de manera simultanea, dependiendo de los tipos de operaciones registradas en las hojas de **COMPRAS**, **VENTAS Y VENTAS CRÉDITO**



REPORTES COMPRAS

Código	(Todas)		
Etiquetas de fila	Suma de Kilos	Suma de Total Compras	
02/02/2019	100	5000	
riñones	100	5000	
(en blanco)	100	13000	
lengua	100	13000	
(en blanco)		0	
04/05/2019	120	600	
sesos	120	600	
04/04/2019	100	17000	
matambrito	100	17000	
12/05/2019	100	17000	
mollejas	100	17000	
10/04/2019	200	28900	
mollejas	100	17000	
bondiola	100	11900	
05/04/2019	10	740	
rabos	10	740	
02/04/2019	300	15000	
riñones	300	15000	
Total general	1030	97240	

Fecha

Todos los períodos

MESES -

2019

ENE FEB MAR ABR MAY JUN JUL A

Activar Windows
Ve a Configuración para activar W

REPORTE DE VENTAS



REPORTES VENTAS CREDITO



Fecha

Todos los periodos

2019

ENE FEB MAR ABR MAY JUN JUL AGO SEP OCT

4

Cód Mercadería (Todas)

Etiquetas de	Suma de K	Suma de Total Ventas
02/02/2019	265	31060
higado	12	420
lengua	130	20800
riñones	123	3840
05/05/2019	100	4000
corazones	100	4000
10/04/2019	10	1520
bondiola	10	1520
Total general	375	36580

REPORTES VENTAS CONTADO



Fecha

Todos los periodos

2019

ENE FEB MAR ABR MAY JUN JUL AGO SEP OCT

4

Cód Mercadería (Todas)

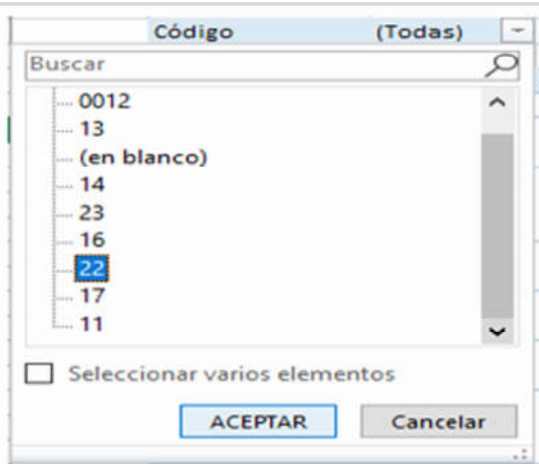
Etiquetas de	Suma de K	Suma de Total Ventas
02/02/2019	30	1163
rabos	11	935
sesos	19	228
04/05/2019	32	5500
matambrito	20	4000
costillar	12	1500
02/05/2019	115	9200
riñones	115	9200
03/04/2019	10	1250
costillar	10	1250
10/04/2019	30	5240
bondiola	20	3040
mollejas	10	2200
05/04/2019	101	22220
mollejas	101	22220
Total general	318	44573

Activar Windows
Ve a Configuración para activar W

Se procede a explicar **REPORTES DE COMPRAS** (procedimiento idéntico para **REPORTES DE VENTAS**): su formato esta detallado por código de mercaderías, fecha, total de kilos y suma total de compras, se puede visualizar el total general de cada variante. Puede seleccionar el periodo y el códigos de las mercaderías para la cuales se desea hacer el reporte. No se debe completar nada, toda la información esta cargada en el sistema.

Etiquetas de fila	Suma de Kilos	Suma de Total Compras
02/02/2019 riñones	100	5000
(en blanco)	100	13000
04/05/2019 lengua (en blanco)	100	13000
04/05/2019 sesos	120	600
04/04/2019 matambrito	100	17000
12/05/2019 mollejas	100	17000
10/04/2019 mollejas	200	28900
05/04/2019 bondiola	100	11900
02/04/2019 rabos	10	740
02/04/2019 riñones	300	15000
Total general	1030	97240

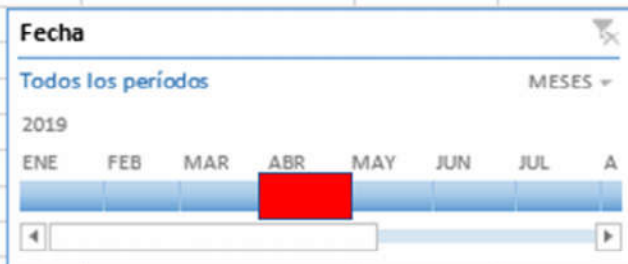
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows



Seleccionando el número de Código de mercaderías que desea buscar, de manera inmediata se puede verificar todos los detalles de la compra realizada

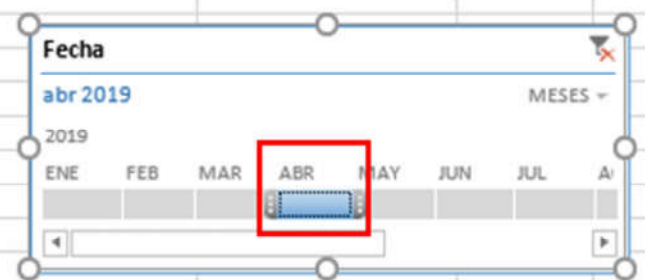
Código	22	
Etiquetas de fila	Suma de Kilos	Suma de Total Compras
10/04/2019	100	11900
bondiola	100	11900
Total general	100	11900

Activar Windows
 Ve a Configuración para activar W



Al escoger el mes que necesita averiguar en el cuadro de Fecha, de manera inmediata, tendrá todos los detalles de las compras de dicho mes.

Código	(Todas)	
Etiquetas de fila	Suma de Kilos	Suma de Total Compras
04/04/2019	100	17000
matambrito	100	17000
10/04/2019	200	28900
mollejas	100	17000
bondiola	100	11900
05/04/2019	10	740
rabos	10	740
02/04/2019	300	15000
riñones	300	15000
Total general	610	61640



Activar Windows
Ve a Configuración para activar W

2. El formato de registro de cheques se debe cargar de manera diaria, para tener un control más eficiente de los mismos, y averiguar la situación crediticia de cada una de las firmas de los cheques, como se explicó anteriormente.
3. Los socios, el personal administrativo y el contador deben estar al tanto de los vencimientos de los pagos, por eso deben revisar periódicamente las notificaciones que lleguen a sus correos, de los impuestos a vencer o vencidos. Las notificaciones de cada impuesto se avisan el día de su vencimiento. Si el personal administrativo no cuenta con las declaraciones juradas para pagar en ese momento, deben comunicarse con el contador de la empresa, para exigirle tal declaración, y así poder pagar a término.
4. Para el control del vencimiento de las facturas a deudores:
 - a) Cargar el número de factura
 - b) Completar la fecha de emisión de las facturas
 - c) Asignar el periodo de vencimientos para cada cliente
 - d) Colocar las fechas de vencimientos
 - e) Verificar los estados de cada factura, de esa manera saber cuál vence el día de la fecha e identificar las que pudieran estar vencidas.
 - f) Cobrar las facturas vencidas y las que vencen en el transcurso del día.

Viabilidad de la propuesta

- Implementación de un sistema de Compras y Ventas en Excel

Primera condición que hace viable esta propuesta es que el sistema se diseñó a bajo costo y que la plataforma es de dominio de las personas responsable de la administración. Y no implica erogaciones adicionales.

Una de las principales dificultades para la aplicación de las soluciones propuestas es la falta de costumbre del personal de la organización de llevar estos registros utilizando tecnología.

Para que sea posible el uso del sistema es necesario que el personal del equipo se acostumbre a utilizar este tipo de registro. Por lo cual es importante que las

personas responsables de la empresa capaciten y estimulen al personal de administración para el uso sistemático y periódico de los procedimientos y programas definidos para el control de las operaciones contables y tributarias.

Otras de las dificultades es que se sugiere la incorporación de dos terminales de computadoras asociadas al sistema para llevar las etapas adecuadas de venta y compra, lo cuál puede significar una erogación adicional, pero que debe ser considerado como una inversión para evitar pérdidas como las que ha tenido la empresa en los últimos años.

Tendría que haber personal asignado para diferentes áreas, el de ventas y compras. Actualmente hay un solo personal para que funcione.

- Formato de cheques:

Se diseñó un formato para que sus registros se carguen al sistema de manera fácil y a través de tablas dinámicas para que al cargar algunos de sus datos se guarden de manera automática. Este formato es de bajo costo, ya que sólo se necesita un ordenador y un programa de Excel, para lo cual se puede utilizar el que actualmente tiene la empresa.

- Calendario electrónico tributario:

El calendario electrónico no requiere de costo alguno, sino designar a una persona para llevar el control de los pagos tributarios.

- Control de vencimientos de facturas de deudores:

Esta implementación requiere de adaptación por parte del personal administrativo, ya que sus registros eran archivados de manera manual, y no recibían aviso de los vencimientos de las facturas de deudores por ventas. Este sistema no incurre en gastos, es de fácil uso y manejo.

Recomendaciones y reflexiones

Menudencias Tito S.R.L. es una empresa en crecimiento, pero tienen algunos factores claves que impiden su completa expansión, como demoras en realizar registros, carencia de equipos tecnológicos, falta de conocimiento en materia tributaria, ausencia de registros sistemáticos, no cuenta con personal capacitados para el uso de los sistemas automatizados.

Se recomienda sustituir las formas manuales de la empresa y empezar utilizar tecnología de la información y estar actualizados. Ya que la misma no cuenta con un sistema informático se recomienda utilizar el sistema de compras y ventas en Excel diseñado a medida y según las necesidades de la empresa. A su vez se requiere de un sistema de bajo costo y fácil uso del personal existente de la empresa. Por eso se diseñó en Excel el sistema, ya que es un programa que conocen las personas que trabajan en la administración de la empresa, dicho sistema ofrece información básica para la valuación y toma de decisiones de los socios.

Es necesario que, al recibir un pago en cheques, se averigüe la situación crediticia del mismo, y que se realicen registros de manera continua.

Es imprescindible el control de los pagos de las obligaciones tributarias y que se lleve un control permanente de esa situación; a tales fines se diseñó el calendario electrónico y se diseñó una estrategia para que la información sea enviada por correo electrónico a los socios y las personas responsables de dichos pagos. Es clave que los socios estén al tanto del cronograma de pago y que por lo tanto puedan disponer de los reportes cada vez que los necesiten. Se recomienda que los socios revisen sus cuentas continuamente.

Se sugiere que se utilice el sistema de control de vencimiento de facturas, ya que el mismo genera aviso de las deudas de manera automática. Este sistema se deberá cargar de manera diaria.

La mejora de la situación actual es responsabilidad de las decisiones que tomen los socios, por ello es vital que promuevan el uso de las nuevas herramientas para el rendimiento óptimo de la organización.

En la actualidad y después de haber terminado el análisis de la situación de la empresa, el control de pagos tributarios y el desarrollo de los procesos y el sistema automatizado, la empresa ha salido de la clasificación de alto riesgo para la AFIP, ya que se cuenta actualmente con un control continuo de las fechas de vencimiento de los pagos correspondientes a las diferentes entidades.

Bibliografía

- Andrew, R., Ricart, J., & Valor, J. (1996). *Estrategia y Sistema de Información*. Madrid: Mc-Graw-Hill.
- Areitio, G. y. (2009). *Información, Informática e Internet: del ordenador personal a la empresa 2.0*. España : Vision Libros .
- Jorge, L. (2005). extincion de las obligaciones tributarias . En V. Mario, *Regimen Tributario* (págs. 257-293). Buenos Aires: La Ley.
- Juridicas, N. (11 de Julio de 2011). *noticias.juridicas.com*. Obtenido de http://noticias.juridicas.com/base_datos/Laboral/I20-2007.html
- Mcleod Jr, R. (2000). *Sistema de Información Gerencial 7ª Edición*. México: Prentice Hall Hispanoamericana .
- Parada, R., & Errecaborde, J. (2017). *Ganancias, Bienes Personales, Ganancia Mínima Presunta*. Ciudad Autónoma de Buenos Aires: ERREPAR S.A.
- Parada, R., & Errecaborde, J. (2017). *Impuesto a las Ganancias explicado y comentado*. Ciudad Autónoma de Buenos Aires: ERREPAR S.A.
- Parada, R., & Errecaborde, J. (2017). *Impuesto al Valor AGREGADO*. BUENOS AIRES: ERREPAR S.A.
- Val, D. (8 de Abril de 2011). <http://blog.infoempleo.com>. Obtenido de <http://blog.infoempleo.com/a/que-es-un-trabajador-autonomo/>

Anexos

Entrevista

1. ¿Nombre de la empresa?

Menudencias Tito S.R.L.

2. ¿A qué se dedica la empresa?

Nos dedicamos a la comercialización, es decir, compra y venta de carnes

rojas y sus derivados.

3. ¿Hace cuánto tiempo la sociedad inició esta actividad comercial?

La sociedad inicio esta actividad en el año 2015.

4. ¿Cuánto es el capital inicial de la empresa?

El capital inicial de la empresa es de \$100000. Los socios pusieron la

mitad cada uno.

5. ¿cuántos socios tiene?

Esta S.R.L. tiene 2 socios

6. ¿Quiénes figuras como socios/as en IGJ y AFIP?

Los socios son Mulena Miguel y Mulena Luciano.

7. ¿Cuántos empleados tiene la organización?

El ente tiene una dotación de 10 empleados.

8. ¿Cómo llevan las cuentas administrativas del negocio?
¿Cuáles programas tecnológicos utilizan para los diferentes procesos contables?

No contamos con programas tecnológicos para llevar los procesos contables adelante, lo único que utilizamos es la página de la AFIP para realizar las facturas de ventas.

9. ¿Cómo manejan la contabilidad?
- a. ¿Cómo se manejan las cuentas de deudores por venta?
- Las cuentas deudores por ventas se manejan de manera manual, para llevar adelante esta cuenta, tenemos dos cuadernos, a uno lo denominamos cuaderno parcial, ahí se anotan todos los importes de las facturas que se llevan los clientes, y se restan los pagos de los mismos, el otro es denominado cuaderno actual, ahí se pueden visualizar el saldo cerrado de la semana, o sea el saldo actual de los clientes. La actualización del saldo de los clientes se realiza todos los sábados.
- b. ¿saben identificar con facilidad a los deudores morosos e incobrables?
- Pues, la verdad que no, tenemos a todos los deudores juntos, es decir, que no tenemos ninguna clasificación de ello. Al tener que buscar alguno que no pague, tenemos que recurrir semanas atrás con los cuadernos.
- ¿cuántos clientes tienen?
- Más de 200 clientes que son deudores por ventas.
- c. ¿Cómo se llevan las cuentas de proveedores?
- Estas cuentas se llevan de la siguiente manera, se registran en un cuaderno las compras de proveedores, se anotan las facturas en un cuadernos y se descuentan los pagos que realiza la empresa, también es llevada de manera semanal.
- d. ¿la empresa atravesó algún inconveniente con las cuentas de proveedores?
- Si, últimamente atraviesa muchos conflictos, la mayoría de las veces los saldos con los proveedores no coinciden y tenemos que pagar los que

ellos nos imponen, porque no contamos con la documentación respaldatoria y tampoco contamos con un buen orden de estas cuentas.

Y ante el miedo de quedarnos sin proveedores que nos proveen mercadería de calidad, cedemos al pago.

10. ¿Qué impuestos pagan?

_Ganancia de sociedades

_Bienes personales

_Ganancia mínima presunta

_Ganancia de personas físicas

_IVA.

La empresa realiza pagos de ganancias de sociedades, ganancias persona física, IVA.

11. ¿qué tipo de problemas han tenido con el pago de los diferentes impuestos? (AFIP, APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL, SINDICATOS)?

Con los impuestos de AFIP, hemos tenido muchos problemas, pues no se habían presentados declaración de ganancias de sociedades por 6 meses, y cuando nos dimos cuentas teníamos que pagar los 6 meses juntos, además nos acarrearón con multas e intereses por la falta de pagos.

También aparecieron notificaciones de régimen de información de compra y venta de IVA de la empresa.

Anteriormente teníamos un sindicato, pero hoy en día la empresa cuenta con dos sindicatos CECCAM y Sindicato de la Carne.

12. ¿pagan a término cada uno de los anteriores impuestos?

Pues la verdad, no llevamos un control de los pagos de los impuestos.

Pagamos los que nos indica el contador.

13. ¿Cómo se encuentra la empresa en la página SIPER de AFIP?

La empresa en la página SIPER de la AFIP se encuentra en alto riesgo.

14. ¿Llevan libros contables?

No contamos con ningún tipo de libro contable.

15. ¿Tienen libro inventario de mercadería?

No, la empresa no posee ningún tipo de libro de inventario de mercadería.

16. ¿La empresa lleva un control interno contable? ¿Por qué?

No lleva ningún tipo de control interno contable. Por qué se hace complejo

llevarlo, mucha pérdida de tiempo, ya que todo se lleva a cabo de manera manual.

17. ¿Cómo se lleva el control de flujo de efectivo?

No existe un control de flujo de efectivo.

18. ¿Cuentan con algún tipo de registro de cheques?

El ente no cuenta con ningún tipo de registros de cheques.

19. ¿Disponen de formatos para registro de movimiento de caja chica?

No, no tenemos ningún formato de registro de movimiento de caja chica.

20. ¿Existe un control para el pago de sueldo de los empleados?

La persona que realiza el pago de los sueldos de los empleados controla el sueldo de los que paga, pero no existe nadie que controle a la persona que paga los sueldos de los demás.